



Città di BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

www.comune.bivona.ag.it

Via Roma, 23 – 92010 Bivona (AG) – Tel. 0922 1886261
Email : protocollo.bivona@gmail.com - Pec: bivona.prot@pec.it

Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale



DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

SCUOLE: INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

A.S. 2022/2023

CODICE CIG 9465309C13

INDICE

ART.	DESCRIZIONE
1	Amministrazione appaltante
2	Procedura di Gara
3	Oggetto dell'appalto
4	Luogo di Esecuzione
5	Durata e Inizio dell'Appalto
6	Valore dell'affidamento
7	Invito a partecipare alla procedura
8	Operatori ammissibili alla procedura
9	Requisiti di partecipazione
10	Avvalimento
11	Pubblicazione documentazione di gara
12	Garanzie
13	Pagamento del contributo a favore dell'ANAC
14	Procedura e criteri di aggiudicazione
15	Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità
15.1.	Documentazione da inserire nella Busta Telematica "BUSTA AMMINISTRATIVA"
15.2.	Documentazione da inserire nella Busta Telematica "BUSTA TECNICA"
15.3.	Documentazione da inserire nella Busta Telematica "BUSTA ECONOMICA"
16	Soccorso Istruttorio
17	Criteri di Attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica ed economica
18	Commissione Giudicatrice
19	Operazioni di gara
20	Proposta di aggiudicazione
21	Stipula del contratto
22	Esecuzione anticipata del contratto
23	Tracciabilità dei Flussi Finanziari
24	Disposizioni Finali
Allegato 1	Istanza di Partecipazione
Allegato 2	Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica
Allegato 3	Offerta Economica
Allegato 4	Capitolato Speciale di Appalto
Allegato 5	D.U.V.R.I.
Allegato 6	Patto di Integrità
Allegato 7	Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"
Allegato 8	D.C.G.U.E.
Allegato 9	Attestazione Sopralluogo
Allegato 10	Schema di contratto

Art. 1 - Amministrazione appaltante

Comune di Bivona –Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale

Comune di Bivona, Via Roma n. 23

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Carmela La Mela Veca

Tel.: 0922 1886261

E mail: protocollo.bivona@gmail.com

Pec: bivona.prot@pec.it

Sito web www.comune.bivona.ag.it

Art. 2 – Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 1, comma 2, lettera b) del decreto legge n. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) del decreto legge n. 77/2021 convertito con modifiche dalla legge n. 108/2021 finalizzata all'affidamento del servizio di mensa scolastica in favore di alunni, insegnanti e collaboratori scolastici delle scuole infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Bivona, per l'anno scolastico 2022- 2023.

I servizi rientrano nell'allegato IX del D.lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii.

- Servizi di mensa scolastica – codice CPV 55523100-3
- Servizi di ristorazione scolastica – codice CPV 55524000-9

Divisione in lotti: NO

CIG: 9465309C13

Procedura indetta con Determinazione del Responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale n. 273 del 28/10/2022, da svolgersi attraverso l'utilizzo del Sistema di Appalti Telematici denominato "DIGITALPA e-procurement" di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL:

<https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>

raggiungibile, altresì, dal sito:

<http://www.plataniquisquinamagazzolo.gov.it> (cliccando il tasto a sinistra "ALBO FORNITORI E GARE TELEMATICHE"), secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso una R.D.O.

Le modalità operative per l'utilizzo piattaforma telematica:

<https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it> sono contenute nello specifico documento scaricabile dal sito <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it/>.

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso Esplorativo per l'Acquisizione di manifestazioni di interesse
 - Allegato 1 Istanza di partecipazione manifestazione di interesse
- b) Disciplinare di gara e lettera di invito:
 - Allegato 1: istanza di partecipazione
 - Allegato 2: Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica
 - Allegato 3: Offerta Economica
 - Allegato 4: Capitolato Speciale di Appalto
 - Allegato 5: D.U.V.R.I.
 - Allegato 6: Patto di integrità
 - Allegato 7: Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"
 - Allegato 8: D.G.U.E.
 - Allegato 9: Attestazione Sopralluogo.
 - Allegato 10: Schema di contratto
- c) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati:
 - allegato "A" "Tabelle dietetiche"
 - allegato "B" "D.U.V.R.I."

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Bivona:

www.comune.di.bivona.ag.it Menu "Comune" Sezione "Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma

telematica <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it> raggiungibile altresì dal sito <http://www.plataniquisquinamagazzolo.gov.it>.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione, ovvero, in applicazione dell'art. 95, comma 12, D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale circostanza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare la modifica del contratto durante il periodo di efficacia di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016, comma 11 e 12.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti che dovranno essere formulati esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "Invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it> raggiungibile, altresì, dal sito: <http://plataniquisquinamagazzolo.gov.it> (cliccando il tasto a sinistra "ALBO FORNITORI E GARE TELEMATICHE") almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo "**Chiarimenti**" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'area riservata all'indirizzo: <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it> e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 – Oggetto dell'Appalto

La Procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di mensa scolastica in favore di alunni, insegnanti e collaboratori scolastici delle scuole infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Bivona per l'anno scolastico 2022-2023. Il servizio di refezione scolastica riguarda le diverse fasi di fornitura delle derrate alimentari, preparazione, cottura, distribuzione giornaliera con scodellamento di pasti pronti per il consumo, predisposizione e riordino dei locali della mensa scolastica, manutenzione degli arredi e attrezzature messi a disposizione dal Comune, acquisto di attrezzature ad integrazione o sostituzione di quelle esistenti e gestione buoni pasto.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con propri capitali, mezzi tecnici e personale, mediante organizzazione della ditta a suo rischio, con le modalità stabilite nei successivi articoli.

La preparazione dei pasti dovrà essere effettuata presso il centro cottura comunale ubicato presso il plesso "G. Meli" – Via Porta Palermo- Bivona e la successiva fornitura e distribuzione con scodellamento presso il plesso "G. Meli" ove è ubicata la Scuola Secondaria di 1° grado e presso le sedi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria (Plesso "C. Collodi"), agli alunni ed agli insegnanti delle relative classi;

Sinteticamente, l'affidamento comporta le seguenti prestazioni a carico dell'Appaltatore:

- la produzione e la fornitura di pasti;
- la fornitura di diete personalizzate agli utenti aventi particolari necessità ed esigenze;
- la fornitura del corredo necessario alla distribuzione e alla consumazione dei pasti;
- l'allestimento dei tavoli dei refettori;

- la fornitura, il ritiro e l'igienizzazione delle stoviglie (pentole, piatti, bicchieri, posate, contenitori vari) e di ogni altro strumento utilizzato nella preparazione, nel confezionamento, nella distribuzione, nel consumo, nel trasporto e nella somministrazione con scodellamento dei pasti;
- l'approvvigionamento e la conservazione delle derrate alimentari, dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio;
- l'approvvigionamento e la fornitura agli utenti di acqua minerale naturale, in bottiglie chiuse sigillate;
- la distribuzione, con scodellamento, dei pasti ai commensali;
- l'assistenza al pasto;
- la pulizia, la disinfezione e la sanificazione del centro cottura e dei locali dove avviene la refezione (anche se in aula), compresi tavoli, sedie, pavimento, infissi, e quanto altro presente in arredi ed attrezzature nel servizio, dei locali accessori, della dispensa, più in generale, di ogni locale interessato dal servizio in oggetto;
- l'approvvigionamento del materiale occorrente per la pulizia e la sanificazione;
- il trasporto dei pasti, adeguatamente confezionati in contenitori isotermitici, dal centro di preparazione al luogo di consumo, con veicolo idoneo ed autorizzato, secondo le vigenti normative igienico-sanitarie;
- la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti, rispettando le norme e le regole dettate dal Comune in materia di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
- la rilevazione, registrazione e prenotazione nominativa (giornaliera) dei pasti e la successiva trasmissione dei dati raccolti (con periodicità mensile) al Comune di Bivona;
- la rilevazione, registrazione e prenotazione delle diete speciali e la successiva trasmissione dei dati raccolti al Comune di Bivona.

Si rinvia al capitolato speciale di appalto per l'esatta indicazione di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

Il luogo di svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento è nel territorio del Comune di Bivona (AG), presso le sedi delle scuole infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Art. 5 – Durata e inizio dell'appalto

Il contratto interessa l'anno scolastico 2022/2023, con decorrenza (presunta) dal 21 novembre 2022 e sino al 31 maggio 2023. Il Comune di Bivona, mediante posta elettronica certificata, provvederà a comunicare il termine iniziale e finale del servizio.

L'appaltatore deve garantire il servizio a decorrere (presumibilmente) dal 21 novembre 2022, sino al 31 maggio 2023, in osservanza del calendario regionale, salvo interruzioni non prevedibili.

Art. 6 – Valore dell'affidamento

Il costo unitario a pasto a base di gara (Iva esclusa) è di € 5,58 (cinque euro e trentotto centesimi), commisurato ad un numero presunti di pasti pari a n. 19.500.

Il valore stimato dell'appalto, per il periodo di riferimento, è pari ad € 108.810,00 (euro centoottomilaottocentodieci/00), oltre IVA, e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Costo unitario a pasto a base d'asta	€ 5,58
Numero di pasti presunti	19.500
Importo Totale a base d'asta (5,58*19.500)	€ 108.810,00
Iva 4%	€ 4.352,40
Importo Totale compreso Iva 4% (€ 108.810,00 + € 4.352,40)	€ 113.162,40
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 974,10
Valore totale appalto (IVA inclusa)	€ 114.136,50

inclusi il confezionamento e il trasporto dei pasti mediante contenitori isotermitici per trasporto alimenti, dal luogo di preparazione, dal Centro cottura comunale, ubicato presso il plesso scolastico "G. Meli" ai singoli plessi scolastici, e di quanto altro previsto a carico dell'appaltatore dal capitolato speciale d'appalto.

Il numero dei pasti è stato determinato in via meramente presuntiva giacché connesso alla programmazione

delle istituzioni scolastiche, ad eventuali assenze degli utenti e poiché dipendente da cause, allo stato, non prevedibili.

Ogni variazione, in difetto o in eccesso, determinerà la proporzionale variazione dello stanziamento.

L'appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio del Comune di Bivona e con la contribuzione dell'utenza.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà secondo le modalità definite nel capitolato speciale di appalto, nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002 n. 213, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012 n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 7 – Invito a partecipare alla procedura

Possono essere invitati a partecipare alla procedura negoziata sulla piattaforma telematica <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it> gli operatori che, in possesso dei requisiti richiesti, hanno manifestato interesse, nel termine e nelle forme previste nell'Avviso Esplorativo (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 273 del 28/10/2022).

L'invito, come previsto dal D.L. n. 76/2020, all'art. 1 comma 2 lett. b, come successivamente convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, sarà rivolto a cinque (5) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero; ove il numero di operatori sia superiore a cinque (5), i soggetti da invitare saranno scelti mediante sorteggio pubblico.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'estrazione di cui sopra ove il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia ritenuto (numericamente) compatibile con l'opportunità di estendere l'invito a negoziare a tutti gli operatori.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà comunque all'espletamento della procedura negoziata.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia inferiore a cinque, la stazione appaltante inviterà alla procedura negoziata tutti gli operatori che, manifestato interesse nelle forme e nel termine stabilito, siano in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara.

Art. 8 - Operatori ammissibili alla procedura

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui agli articoli 45,47,48 del D.lgs. 50/2016 che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

- a) Gli operatori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere o costituendi i quali prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) b) c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter c.c.;
- f) Le aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D. L. 10.02.2009 n. 5 convertito dalla l. 9 aprile 2009 n. 33;
- g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.lgs. 23 luglio 1991 n. 240;

Il subappalto non è ammesso.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o, comunque, di cedere in tutto o in parte l'appalto stesso pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

È espressamente vietata a pena di esclusione dalla procedura:

- la partecipazione di imprese che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante abbia accertato che le relative offerte sono

- imputabili ad un unico centro decisionale saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
 - la partecipazione a più di un consorzio stabile;
 - la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane di consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
 - la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorziato ordinario di concorrenti;
 - la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata alla medesima gara;
 - l'associazione in partecipazione.

Art. 9 – Requisiti di partecipazione

I requisiti minimi di partecipazione, indicati nell'Allegato 1 "Istanza di Partecipazione", sono i seguenti:

- requisiti di ordine generale:
- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali;

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per categoria coincidente con quella oggetto di questo affidamento;
- per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016; è richiesta l'iscrizione nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza;
- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 ovvero presso albo regionale con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- in caso di società o consorzio è richiesta l'iscrizione all'albo e al registro previsti dalla normativa vigente;
- essere in possesso di autorizzazione igienico-sanitaria in corso di validità, per l'attività di produzione, somministrazione e catering gastronomici diversi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL);
- essere in regola con l'osservanza delle norme contrattuali di settore;
- essere in regola con l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, che incidano sulla capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

(art. 83 co. 1 lett b del D.lgs. n. 50/2016);

- aver conseguito un fatturato nel servizio oggetto dell'appalto nell'ultimo quinquennio 2017-2018-2019-2020-2021 per un importo non inferiore a quello stimato per il presente appalto (€ 108.810,00 esclusa IVA);
- Ai sensi dell'art. 83 comma 5, si rappresenta che il fatturato specifico è richiesto al solo fine di assicurare che gli operatori economici interessati alla procedura siano in possesso di una struttura economica finanziaria tale da garantire stabilità organizzativa ed operativa.
- Qualora l'operatore non fosse in grado di dimostrare il possesso del fatturato, potrà attestare la propria capacità economica e finanziaria presentando una dichiarazione sulla solidità e sulla capacità economica e finanziaria per la gestione del servizio, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di

un Istituto di Credito;

- un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del comma 5 bis, introdotto nel medesimo D.lgs. dal D.L. 76/2020; l'adeguatezza della copertura assicurativa offerta è valutata sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico; ove la polizza assicurativa posseduta sia di importo inferiore al valore dell'appalto, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata dall'impegno, da parte dell'impresa assicuratrice, ad adeguarne il valore a quello dell'appalto in caso di aggiudicazione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

(art. 83 comma 1 lett. c del D.lgs. n. 50/2016)

- aver svolto, durante i tre anni precedenti la gara (2019/2020/2021), dei servizi identici o analoghi (Ristorazione Scolastica e attività similari) a quelli oggetto del presente affidamento per conto di enti pubblici e privati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e della loro regolare esecuzione; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o di Enti Pubblici, esse sono provate dai certificati rilasciati e visti dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione e la regolare esecuzione è dichiarata da questi o in mancanza, dallo stesso concorrente;
- autorizzazione igienico-sanitaria, in corso di validità, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto: attività di produzione, somministrazione e catering di generi gastronomici diversi;
- disponibilità di attrezzature conformi alla normativa vigente per l'espletamento ottimale del servizio;
- disponibilità di automezzi riservati al trasporto di alimenti debitamente muniti di autorizzazione sanitaria;
- dotazione di attrezzature tecniche e mezzi necessari e idonei all'espletamento del servizio tali da garantirne la continuità anche a fronte di imprevisti.
- certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, per l'attività oggetto dell'appalto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata attraverso sistemi di verifica e controllo attivati dalla Stazione Appaltante.

Fermo restando il sistema di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016, nonché quanto previsto dall'art. 85 in materia di prova documentale preliminare, la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) è fornita, a richiesta della stazione appaltante, con gli strumenti di cui all'art. 86 commi 4 e 5 del D.lgs. 50/2016, come prova di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

In caso di R.T.I. debbono essere specificate nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e comunque la capogruppo deve possedere una quota di partecipazione non inferiore al 40% mentre alle mandanti è richiesto la quota nella misura minima del 10%.

Art. - 10 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, può essere soddisfatto avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione di un altro soggetto.

In tal caso, l'appaltatore e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti della stazione appaltante.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore concorrente.

Non è consentita, a pena di esclusione, la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria che dell'operatore che intende avvalersi dei requisiti.

Art.11 - Pubblicazione Documentazione di Gara

Gli atti e la documentazione inerenti la procedura sono reperibili sulla piattaforma telematica <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it> e sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Bivona www.comune.bivona.ag.it – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”.

Le informazioni complementari e i chiarimenti in merito alla procedura possono essere richiesti mediante il sistema di messaggistica della piattaforma telematica <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>.

Costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara la seguente documentazione:

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica

Allegato 3: Offerta Economica

Allegato 4: Capitolato Speciale di Appalto

Allegato 5: DUVRI

Allegato 6: Patto di integrità

Allegato 7: Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Allegato 8: D.G.U.E

Allegato 9: Attestazione Sopralluogo.

Allegato 10: Schema di contratto

Il sopralluogo presso i locali di svolgimento del servizio: Centro cottura comunale e refettorio presso il plesso scolastico "G. Meli" e le sale/aule adibite a refettorio presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria (Plesso scolastico "C. collodi") è obbligatorio. A tal fine, gli operatori per effettuare le operazioni di sopralluogo dovranno concordarne i termini con il RUP dott.ssa Carmela La Mela Veca, e-mail istruzione.bivona@gmail.com – Tel. 0922 1886261.

Al sopralluogo può partecipare il rappresentante legale o il direttore tecnico dell'operatore economico, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, o altro dipendente dell'operatore economico, in possesso di regolare atto di delega.

Art. 12- Garanzie

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L76/2020, convertito in legge n. 120/2020 per il presente affidamento non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'6.

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione.

Art. 13 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo all'ANAC, in quanto l'importo è inferiore a 150.000,00 €.

Art. 14 – Procedura e criteri di aggiudicazione

Il servizio di mensa scolastica, di cui all'art. 144 (servizi di ristorazione) del D.lgs. n. 50/2016, sarà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del decreto legge n. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) del decreto legge n. 77/2021 convertito con modifiche dalla legge n. 108/2021 e dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ovvero con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell'art. 97 del citato D.lgs., rubricato "Offerte anormalmente basse", valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, solo seguentemente alla decorrenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso Determinazione del Responsabile del Servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che, ad insindacabile giudizio della Commissione, l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

È facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni, con decorrenza dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La Stazione Appaltante, ove ritenuto necessario, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che esprimano un ribasso o un miglioramento alla possibile offerta di altro concorrente.

Non sono ammesse varianti alle condizioni proposte.

L'importo di aggiudicazione costituisce la base per la determinazione del corrispettivo, per l'intera durata dell'appalto, dell'intera realizzazione del servizio, così come definita dal capitolato speciale.

Art. 15 - Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b del D. legge 120/2020 come successivamente modificato dalla legge 108/2021, avvalendosi della piattaforma telematica <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>.

La busta digitale di cui al punto 11 contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura negoziata, **a pena di esclusione, dovranno inviare la documentazione redatta** secondo le prescrizioni del presente disciplinare, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s del D.lgs. n. 82/2005 (come modificato), **esclusivamente per via telematica** entro e non oltre le ore **XX.XX del XX/XX/XXXX**, per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato "DIGITALPA e-procurement" indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it> raggiungibile altresì dal sito <http://www.plataniquisquinamagazzolo.gov.it> (cliccando il tasto a sinistra "ALBO FORNITORI E GARE TELEMATICHE").

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

La stazione Appaltante è esente da alcuna responsabilità seguente a malfunzionamenti o difetti relativi ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitalPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Tutti documenti dovranno essere inviati in formato p7m, con la denominazione del concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

Attenzione: per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Assistenza e Contatti".

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al suddetto Help Desk non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico telematico le

informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle richieste di partecipazione, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico telematico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni al plico recapitato, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet:

<http://www.comune.bivona.ag.it>,

all'indirizzo <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>

raggiungibile altresì dal sito:

<http://www.plataniquisquinamagazzolo.gov.it>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le richieste di partecipazione tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Dovranno essere allegati a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) BUSTA TELEMATICA - "Busta amministrativa";
- 2) BUSTA TELEMATICA - "Busta tecnica";
- 3) BUSTA TELEMATICA - "Busta economica";

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base dell'appalto.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e le buste virtuali che le contengono saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte dal sistema di Appalti Telematici "DIGITALPA e-procurement".

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

ART. 15.1. – Documentazione da inserire nella Busta Telematica "BUSTA AMMINISTRATIVA"

La BUSTA AMMINISTRATIVA deve contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione** (di cui all'allegato "1") **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D.lgs. 82/2005, in cui si dichiara il possesso di tutti i requisiti richiesti, unitamente ad un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

- **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economica:** dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, sul fatturato di impresa, specifico nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, conseguito negli ultimi cinque anni di esercizio finanziario;
- **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale:**
 - a) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale (di cui deve essere allegato valido documento di riconoscimento), resa ai sensi del DPR 445/2000, di aver svolto, durante i tre anni precedenti la gara dei servizi identici o analoghi (Ristorazione Scolastica e attività similari) svolti sia presso enti pubblici che privati svolti nel triennio (2019/2020/2021), con buon esito e buona soddisfazione del committente, con indicazione dei destinatari, pubblici o privati in cui si è gestito il servizio (la dichiarazione deve essere presentata in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che sottoscrive la dichiarazione).
 - b) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, di essere in possesso di autorizzazione igienico-sanitaria in corso di validità, per l'attività di produzione, somministrazione e catering gastronomici diversi;
 - c) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, che l'operatore economico possiede le risorse umane e tecniche nonché l'esperienza necessaria per l'esecuzione dell'appalto con adeguato standard di qualità, che dispone di attrezzature tecniche e mezzi necessari e idonei all'espletamento del servizio tali da garantire la continuità del servizio anche in caso di imprevisti;
 - d) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, che l'operatore economico ha la disponibilità di automezzi riservati al trasporto di alimenti debitamente muniti di autorizzazione sanitaria;
 - e) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, che l'operatore economico possiede la Certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, per l'attività oggetto dell'appalto

Per le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale è possibile utilizzare l'allegato 2 "Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica".

È consentito presentare una dichiarazione sulla solidità e sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa resa e sottoscritta dal legale rappresentante di un Istituto di Credito.

- **Patto di integrità** debitamente sottoscritto (digitalmente) dal legale rappresentante (Allegato 6)
- **Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"** debitamente sottoscritto (digitalmente) dal legale rappresentante (Allegato 7)
- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016.
- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**; Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/7/2016, il concorrente dovrà produrre il DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE)2016/7 della Commissione del 5/01/2016 (Allegato 8).

ARTICOLAZIONE DEL DGUE: Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

PARTE I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice: La compilazione di questa parte è a cura di questa stazione appaltante;

PARTE II. Informazioni sull'operatore economico, sezioni A, B, C e D: La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico.

Nella sezione A - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO: dovranno essere indicati i dati identificativi e le informazioni generali sull'operatore economico.

Nella sezione B - INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO dovranno essere indicati i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della presente procedura - se intervengono più legali rappresentanti ripetere più volte il punto b) tante volte quanto necessario.

Dovranno essere indicati anche i nominativi e i riferimenti dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 (se

presenti), anche nel caso di Direttori Tecnici esterni.

Nella sezione C - INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI, (in caso di ricorso all'avvalimento), si precisa che il concorrente dovrà avere cura di compilare con attenzione detta sezione, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intenda avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Nella sezione D - INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO FA AFFIDAMENTO (in caso di ricorso al subappalto): dovranno essere rese le informazioni relative all'eventuale subappalto, se la procedura di gara lo preveda, secondo le modalità indicate nella circolare ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18.07.2016.

PARTE III. Motivi di esclusione art. 80 D.lgs. 50/2016, sezioni A, B, C e D: La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico. Si precisa che il concorrente nel compilare questa parte è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace.

Sezione A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI: ex art. 80, comma 1, D Lgs. 50/2016.

Nel caso di condanne con sentenza definitiva, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., del rappresentante legale o procuratore speciale dell'operatore economico o di uno dei soggetti indicati dal comma 3 dell'art 80, D.lgs. 50/2016, ivi compresi i subappaltatori nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.lgs. 50/2016, dovrà essere specificato, tra l'altro, il tipo di reato commesso tra quelli indicati nel suddetto comma 1, dell'art. 80.

N.B. si precisa che l'operatore economico non è tenuto a indicare le condanne in caso di: 1) *reato depenalizzato*; 2) *intervenuta riabilitazione*; 3) *estinzione del reato dopo la condanna*; 4) *revoca della condanna*.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 devono essere rese non solo dal titolare, ma anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente l'invio della lettera di invito, ovvero:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza legale (presidente, amministratore delegato oppure direttore generale che risponda al consiglio di amministrazione stesso), membri del consiglio di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del nuovo D.lgs. n. 50/2016, deve riguardare anche i soggetti di cui sopra che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;

qualora vi siano tali soggetti:

- l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;

qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione:

- dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Si precisa che per ognuno di soggetti sopra indicati (ex comma 3, art. 80) e limitatamente al predetto comma 1 e 2, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016, il legale rappresentante PUÒ rendere le relative dichiarazioni, nel proprio DGUE, sia per sé che per gli altri, firmando egli stesso il DGUE.

oppure

dette dichiarazioni potranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra indicati elencati nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, provvedendo gli stessi a firmare il DGUE presentato dal legale rappresentante dell'O.E. concorrente, allo scopo di assumere la paternità delle dichiarazioni ivi contenute allegando un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

oppure

presentare ciascuno un proprio distinto DGUE (con firma autenticata allegando un proprio documento di riconoscimento in corso di validità), LIMITATAMENTE ALLA PARTE DI LORO INTERESSE (Parte III del DGUE).

Sezione B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI: ex art. 80, comma 4, D.lgs. 50/2016.

Sezione C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI: ex art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), D.lgs. 50/2016.

Sezione D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE: art. 80, comma 2 e comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.lgs. 50/2016 e art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001.

PARTE IV – Criteri di selezione. Compilare la Sezione A

PARTE VI – Dichiarazioni finali. Tale parte contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più file distinti).

- **Capitolato speciale di appalto (con relative tabelle dietetiche)** debitamente sottoscritto in ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, per accettazione delle condizioni in esso contenute (Allegato 4).
- **D.U.V.R.I.** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (Allegato 5);
- **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO** (Allegato 9).

ART. 15.2. – Documentazione da inserire nella “Busta Telematica” – BUSTA TECNICA

La Busta Telematica “Offerta Tecnica” deve contenere l'**Offerta Tecnica**, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa, a pena di esclusione.

L'offerta Tecnica, il cui elaborato deve essere connotato da sinteticità, concretezza e realizzabilità, dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel capitolato speciale di appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa e approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto.

L'offerta deve essere tassativamente contenuta in un massimo di 30 (trenta) facciate, formato A4, carattere Arial e/o Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 (eventuali pagine aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio), suddivisa in paragrafi, ognuno dei quali avente ad oggetto le diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati all'articolo 17 del presente disciplinare, attraverso la quale la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti, in caso di aggiudicazione costituiranno prestazioni contrattuali obbligatorie, la mancata attuazione integra grave inadempimento contrattuale, con seguente

risoluzione del contratto e diritto al risarcimento di ogni specie di danno subito dalla stazione appaltante. Qualora la commissione accerti l'esistenza di offerte non idonee a garantire livelli prestazionali adeguati, in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (tutti i servizi ed i prodotti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato Speciale d'appalto), le offerte saranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

La Stazione appaltante ha facoltà di accettare o meno, in tutto o in parte, le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara. In tale ipotesi, l'appaltatore è obbligato a ricondurre la propria offerta tecnica alle prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

I miglioramenti e le integrazioni eventualmente proposte in sede di offerta tecnica si intendono comprese nel prezzo offerto: è espressamente escluso il diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

ART. 15.3. – Documentazione da inserire nella Busta Telematica “BUSTA ECONOMICA”

La “busta telematica” **Offerta Economica**, a pena di esclusione, deve contenere l'**Offerta Economica** (di cui all'Allegato 3 “Offerta Economica”) sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa. Nell'offerta, l'impresa dovrà indicare il prezzo offerto per singolo pasto, in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi da interferenza esclusi.

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere formulata in relazione ai seguenti parametri, che l'appaltatore dichiara di ben conoscere e accettare:

- numero presunto di pasti nel periodo di riferimento: 19.500;
- importo complessivo dell'appalto € 108.810,00 (IVA esclusa) e oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 974,10.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, indeterminate, condizionate o con riserva, o riferite ad offerte relative ad altre procedure;

Non sono ammesse offerte plurime. Non sono ammesse offerte in aumento.

Eventuali correzioni dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione.

Le offerte devono essere riportate in cifre e in lettere. In caso di disparità, qualora l'offerta non sia altrimenti determinabile, sarà preso in considerazione il dato maggiormente vantaggioso per la Stazione Appaltante. Nella dichiarazione dell'offerta economica il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, deve indicare i costi per la sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in sede di gara.

ART. 16 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il così detto soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 17 – Criteri di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica ed economica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Offerta Tecnica	Max 75
Offerta Economica	Max 25

Offerta tecnica

Le informazioni relative all'Offerta tecnica devono essere espresse in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi.

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica sarà assegnato dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti criteri:

1.CURRICULUM CERTIFICAZIONI E AFFIDABILITÀ DELL'IMPRESA	Max 13 PUNTI					
A - Curriculum	Max 5 punti					
Breve presentazione del curriculum aziendale con particolare riferimento ai servizi e referenze ottenute dalle Pubbliche Amministrazioni, relative al servizio di refezione scolastica. La commissione attribuirà i punteggi in base al numero di Enti Pubblici serviti negli ultimi cinque esercizi complessivamente nel seguente modo: 1 punto per ogni Comune servito, fino ad un massimo di 5 punti	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
B - Certificazioni	Max 3 punti					
Possesso di certificazione di un sistema di qualità aziendale ISO 9001:2008 con indicazione del nominativo del soggetto che ha rilasciato la certificazione, il numero e la data del rilascio e ulteriori certificazioni di qualità. Valutazione: Un punto per ogni certificazione fino ad un massimo di tre punti	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 40px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 40px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 40px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3		
1	2	3				
C- Affidabilità dell'Impresa	Max 5 punti					
La Commissione attribuirà dei punteggi in base all'anzianità di servizi di ristorazione mensa scolastica o similari, 1 punto per ogni anno. Non verrà attribuito alcun punteggio per frazioni di anno inferiori a mesi 6 (sei)	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Max 30	
A - Organizzazione del personale	Max 7 punti	
<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che presenterà la migliore organizzazione del personale, valutata secondo i seguenti parametri:</p> <p><i>es.: numero di personale impiegato in cucina, servizio tavoli, trasporto pasti e pulizia locali.</i></p>	Ottimo:	7 pt
	Buono:	5 pt
	Sufficiente:	3 pt
	Insufficiente:	0 pt
B - Modalità di approvvigionamento, selezione e controllo dei fornitori e modalità di conservazione delle materie prime.	Max 5 punti	
<p>Specificare i processi e le modalità di approvvigionamento, selezione e controllo dei fornitori e modalità di conservazione delle materie prime.</p>	Ottimo:	5 pt
	Buono:	3 pt
	Sufficiente:	1 pt
	Insufficiente:	0 pt
C - Disponibilità di un secondo centro di cottura per eventuali emergenze:	Max 4 punti	
- Fino a Km 50 di distanza	Punti 4	
- Oltre Km 50 di distanza	Punti 2	
D – Gestione delle emergenze	Max 3 punti	
<p>Gestione delle emergenze: saranno valutate le soluzioni proposte dirette in ogni caso a garantire la fornitura dei pasti in caso di guasti o criticità verificatisi presso il centro di produzione.</p>	Ottimo:	3 pt
	Buono:	2 pt
	Sufficiente:	1 pt
	Insufficiente:	0 pt
E - Piano dei trasporti	Max 3 punti	
<p>Il piano dei trasporti deve indicare il percorso, la tempistica di consegna dei pasti nei plessi scolastici il numero e la tipologia di mezzi utilizzati per lo specifico servizio</p>	Ottimo:	3 pt
	Buono:	2 pt
	Sufficiente:	1 pt
	Insufficiente:	0 pt
F – Modalità operative di controllo	Max 5 punti	
<p>Specificare le modalità operative di controllo dei processi di preparazione, cottura, confezionamento, distribuzione e somministrazione dei pasti, lavaggio e sanificazione di locali e attrezzature</p>	Ottimo:	5 pt
	Buono:	3 pt
	Sufficiente:	1 pt
	Insufficiente:	0 pt
G – Tipologia contenitori	Max 3 punti	
<p>Indicare tipo e caratteristiche tecniche dei contenitori usati per mantenere il legame fresco/caldo, ferme restando le prescrizioni minime di capitolato</p>	Ottimo:	3 pt
	Buono:	2 pt
	Sufficiente:	1 pt
	Insufficiente:	0 pt

3. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	Max 5 punti	
Piano di formazione del personale: adeguato piano di formazione teorico/pratico per il personale da impiegare nel servizio. (Quantitativo)	Ottimo:	5 pt
	Buono:	3 pt
	Sufficiente:	2 pt
4. PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E DI INFORMAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE DOCENTE	Max 5 punti	
Programma di educazione alimentare rivolto ai bambini e famiglie. Saranno attribuiti max 5 punti; (Es.: Valorizzazione della filiera alimentare km 0, alimentazione tradizionale, prodotti locali, regionali, DOP, IGP etc.)	Ottimo:	5 pt
	Buono:	3 pt
	Sufficiente:	2 pt
	Insufficiente	0 pt
5. NUMERO DI PASTI ANNUALI GRATUITI DA DESTINARE AI SERVIZI SOCIALI	Max 4 punti	
Specificare il numero di pasti annuali gratuiti da destinare ai servizi sociali da utilizzare per situazioni di disagio socio economico e le modalità di consegna degli stessi		
N. 50 pasti annuali	Punti 2	
Da 51 a 60 pasti annuali	Punti 3	
Da 61 a 80 pasti annuali	Punti 4	
6. PRODOTTI BIOLOGICI A FRESCHEZZA GARANTITA E LOCALI	Max 18 punti	
Ferme restando le prescrizioni di cui al capitolato, il progetto dovrà contenere l'indicazione sull'impiego dei prodotti tipici, DOP e IGP, prodotti provenienti da agricoltura biologica, prodotti locali e a filiera corta, prodotti di cui si garantisce l'assenza di organismi geneticamente modificati, così come previsto dalla normativa vigente e richiamata nel capitolato.		
A. Utilizzo di prodotti biologici, prodotti tipici, DOP e IGP, prodotti provenienti da agricoltura biologica, prodotti locali e a filiera corta (1 punto per ogni prodotto)	Max 6 pt	
B. Utilizzo derrate da agricoltura biologica di prodotti a freschezza garantita Per "prodotto biologico a freschezza garantita" si intende un prodotto per il quale il periodo che intercorre tra la raccolta e il consumo non sia superiore a 3 giorni, e che pertanto garantisce la massima qualità in termini nutrizionali e organolettici. Sarà attribuito 1 punto per ogni prodotto inserito. L'Appaltatore dovrà indicare quali sono le Imprese fornitrici dei prodotti da agricoltura biologica "a freschezza garantita", provviste di attestazione.	Max 6 pt	
C. Utilizzo di prodotti locali. N.B. Per prodotto locale si intende un prodotto allevato o coltivato nel territorio dei Monti Sicani da aziende regolarmente registrate alla Camera di commercio. (1 punto per ogni prodotto)	Max 6 pt	
TOTALE	PUNTI 75	

Offerta Economica

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta economica sarà assegnato dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti criteri:

Offerta Economica	Massimo Punti 25
<p>Importo a base d'asta per singolo pasto: Euro € 5,58 (costo unitario del pasto). Non sono ammesse offerte in aumento. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il miglior prezzo. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{25 \times (B - O_n)}{(B - O_{max})}$ <p>Ove: P = punteggio del concorrente B = prezzo a base d'asta Omax = prezzo più basso offerto nella gara On = prezzo d'offerta del concorrente</p> <p>I punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, determinati secondo i criteri sopra indicati, saranno calcolati tenendo conto della quarta cifra decimale ed arrotondati alla terza cifra decimale per ciascun elemento di valutazione.</p>	

Art. 18 - Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, di cui n. 2 designati dall'ufficio provinciale dell'UREGA (art. 8 della L.R. 12.07.2011, n. 12; art. 12 del Decreto Presidenziale 31.01.2012, n. 13) esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 19 - Operazioni di gara

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale, provvederà alla nomina della Commissione, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017.

La procedura negoziata, esperita mediante Piattaforma telematica, all'indirizzo URL:

<https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it> avrà luogo in prima seduta pubblica nella data che sarà comunicata tramite pec mediante il sistema di messaggistica della piattaforma telematica <https://plataniquisquinamagazzolo.acquistitelematici.it>.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di sospendere e rinviare la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato se munito di delega conferita da una delle imprese partecipanti e di un documento di identità in corso di validità;

Prima della chiusura della seduta per l'esame della documentazione amministrativa, e solo in relazione alle imprese che saranno ammesse alla fase successiva della gara, si procederà all'apertura dell'offerta tecnica al fine di identificarne il contenuto.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione

della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Successivamente, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura dell'offerta economica.

Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione giudicatrice, provvederà all'attribuzione del punteggio sulla base del prezzo offerto dalle imprese rimaste in gara e procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti.

La Commissione Giudicatrice, a conclusione di ciascuna seduta, provvederà a redigere apposito verbale contenente le determinazioni assunte e gli eventuali punteggi assegnati.

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

Art. 20 - Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

Nel caso di più offerte classificate prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che ha ricevuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica.

Laddove anche il punteggio della valutazione tecnica fosse uguale, si procederà – nella medesima seduta – al pubblico sorteggio.

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara da parte del Responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale, fermi restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

Art. 21 - Stipula del Contratto

Successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara si procederà alla stipula del relativo contratto, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non applicare il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, qualora si verificassero i casi di cui al comma 10 del citato art. 32 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del citato D.lgs. 50/2016.

L'amministrazione si riserva di procedere alla consegna del servizio all'aggiudicatario in via d'urgenza nei casi indicati dall'art.32, comma 8, D.lgs. n° 50/2016, sotto riserva di stipula del contratto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto d'affidamento, ai sensi dell'art.34, comma 35, del D.L. n°179/2012, convertito con legge n°221/2012.

Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'incameramento della cauzione (art.93, comma 6, D.lgs. n°50/2016 e s.m.i.) ed all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni all'Autorità di Vigilanza.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte dell'impresa affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 183/2011:

- elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio, secondo quanto indicato in sede di gara;
- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui 93 del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario, in sede di stipulazione del contratto, deve presentare idonea documentazione.

Ai sensi del citato articolo 103, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

La polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con massimale per sinistro non inferiore ad €1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di gestione del servizio di refezione scolastica, svolto per conto dell'Amministrazione di Bivona. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

Art. 22 - Esecuzione Anticipata del Contratto

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 il RUP può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, in via d'urgenza, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Art. 23 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il pagamento del servizio sarà effettuato in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico, in riferimento a quanto previsto dal precedente comma l'appaltatore è tenuto a:

- Comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- Effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n. 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'appaltatore l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 24 – Disposizioni Finali

In assenza dei requisiti dichiarati dal soggetto vincitore, l'esecuzione verrà affidata al soggetto che segue in graduatoria.

Sulle eventuali controversie derivante dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Sciacca.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per l'impresa concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e dopo aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (RGDP), si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno implicato nel procedimento,
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
 - ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 (RGDP),
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Bivona, 28/10/2022

Il Responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla Persona
e Politiche per lo Sviluppo Territoriale
dott.ssa Carmela La Mela Veca