



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 19 del Reg. Data 16.02.2024 N. 58 del Reg. Gen. Data 16.02.2024	OGGETTO: Borsa lavoro conduzione scuolabus. Avvio progetto.
---	---

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno sedici del mese di febbraio nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Carmela La Mela Veca,

Vista la Determinazione Sindacale n. 13 del 29 luglio 2022, come modificata e integrata con D.S. n. 4 del 3 aprile 2023, con la quale sono state conferite le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la proposta dell'Assistente Sociale che qui di seguito viene trascritta:

Premesso

Che l'Amministrazione Comunale ritiene doveroso assicurare per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio di trasporto scolastico degli alunni;

Che il servizio scuolabus è di esclusiva competenza comunale;

Considerato

- Che il Comune di Bivona ha in assegnazione uno scuolabus adibito al servizio di trasporto alunni, ma attualmente per il pensionamento del dipendente assegnato alla conduzione dello scuolabus non dispone nella propria dotazione organica di personale abilitato alla guida del citato mezzo;

- Che la G.C. con deliberazione n. 99 del 11/09/2023, nelle more di attivare le procedure per la dotazione dell'organico di personale abilitato al servizio in argomento, ha stabilito di ricorrere allo strumento della "borsa lavoro", in via temporale ed eccezionale, e ha fissato i criteri per l'assegnazione della "borsa lavoro", per la durata non superiore a mesi nove, con turnazione trimestrale e per la formazione della graduatoria finalizzata all'individuazione di un soggetto in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali per la conduzione dello scuolabus, che allegati al medesimo provvedimento ne hanno integrato e completato le motivazioni;

- Che con la medesima deliberazione n.99/2023 è stato dato mandato al Responsabile del Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale di adottare tempestivamente gli atti consequenziali e pubblicare l'avviso di selezione per giorni 10, stante l'urgenza, al fine di attivare il servizio di trasporto scolastico;

Precisato che il contenuto delle borse lavoro è essenzialmente:

- formativo: formazione preliminare di base e formazione specifica sulle attività oggetto della borsa lavoro;

- assistenziale: il beneficiario riceverà durante il periodo della borsa lavoro un compenso forfettario onnicomprensivo. La borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto corrisponde all'erogazione di un sussidio economico temporaneo;

Preso atto che con determinazione n. 154 del 13.09.2023 del dirigente del Dipartimento 2, tra l'altro, è stato stabilito di:

- ✓ approvare lo schema di avviso pubblico e il modello di domanda, allegati al medesimo provvedimento, per farne parte integrante, finalizzate all'acquisizione delle istanze per la formazione della graduatoria e l'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus;
- ✓ dare atto che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico che sarà corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo di € 600,00 al mese, a fronte di un impegno giornaliero di circa 6 ore per 5 giorni alla settimana e per la durata di mesi tre;
- ✓ che l'avvio del servizio è subordinato all'attivazione delle procedure per l'assicurazione infortunistica e responsabilità civile, sorveglianza sanitaria e formazione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto prescritto dalle norme di sicurezza sul posto di lavoro ex art. 37 del D.lgs. .9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii;

Preso atto che con determinazione n. 165 del 03.10.2023 del dirigente del Dipartimento 2, è stata approvata la graduatoria finalizzata all'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus ed è stata assegnata al titolare dell'unica domanda pervenuta al prot. n. 7021 del 20.09.2023, che presenta i requisiti;

Vista la deliberazione della G.C. n. 2 del 19.01.2024, con la quale si è stabilito:

- ✓ Di assegnare la somma di € 3.000,00 al Responsabile del Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale per l'adozione dei provvedimenti consequenziali al fine di provvedere all'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus sino al 31.05.2024;
- ✓ Di prenotare la spesa di € 3.000,00 al titolo 1 missione 04, programma 06 (cap.1574) del bilancio c. e. in corso di compilazione;
- ✓ Di dare atto che l'acquisizione delle istanze finalizzate alla formazione della graduatoria e l'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus sarà effettuata secondo i criteri approvati con provvedimento della G.C. n. 99 del 11.09.2023, finalizzati all'individuazione di soggetti in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali per la conduzione dello scuolabus, che allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, ne integrano e completano le motivazioni;

Considerato che con determinazione n. 1 del 19.01.2024 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate alla formazione della graduatoria e all'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus;

Dato atto che il suddetto Avviso per l'assegnazione di "Borse Lavoro" per la conduzione dello scuolabus di proprietà

del Comune di Bivona è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune dal 19.01.2024 al 26.01.2024 e nella Home page, sezione avvisi e news del sito istituzionale Città di Bivona;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso pubblico è pervenuta una sola domanda che presenta i requisiti previsti dall'avviso medesimo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 13 del 14.02.2024, con la quale, tra l'altro, è stata approvata la graduatoria, composta da una sola unità, finalizzata all'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus ed è stata impegnata la spesa di € 3.000,00 al titolo 1, missione 04, programma 06 (cap. 1574) imp.n.1/2024, del bilancio c.e. in corso di compilazione per attivare gli interventi di competenza;

Richiamata la L.R. 20 giugno 2019, n. 10 recante "Disposizioni in materia di diritto allo studio" pubblicata in GU n.50 del 14-12-2019 che, in particolare all'art. 5, tra le competenze dei Comuni annovera il trasporto scolastico;

Preso atto, pertanto, che il servizio di trasporto scolastico è posto a carico dei comuni tra i servizi indispensabili ad assicurare il diritto allo studio;

Visto il Decreto 22 dicembre 2023 del Ministero dell'Interno pubblicato nella G.U. serie generale n. 303 del 30/12/2023 che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024 e autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla medesima data;

Rilevato che il Comune di Bivona non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e che, pertanto, opera in esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000 che disciplina l'Esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, in particolare il comma 2

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Atteso che occorre assicurare il servizio di che trattasi per assicurare il diritto allo studio e che, pertanto, la spesa derivante dal presente provvedimento per le predette finalità non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Preso atto che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 22/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Programma triennale 2023-2025 per l'affidamento degli incarichi professionali di collaborazione autonoma;
- ✓ con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 07/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione – DUPS per il periodo 2023/2025;
- ✓ con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 21.11.2023, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- ✓ con deliberazione di G.C. n.147 in data 27/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ex Art. 6, D.L. n.80/2021, per il triennio 2023-2025;

Dato atto che sia il responsabile del procedimento che il responsabile di P.O. dichiarano di non versare in situazione anche potenziale di conflitto di interesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento e integrativo dei dipendenti del Comune di Bivona;

Visto lo Statuto Comunale in particolare l'Art.1 I principi 1) "Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la comunità bivonese ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo con particolare attenzione ai più deboli ed ai meno fortunati...;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30/04/2002 e s.mm.ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 21/04/2018 e ss.mm.ii.;

PROPONE

- **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa della presente che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- **Di disporre** l'avvio del progetto di borsa lavoro conduzione dello scuolabus per un trimestre;
- **Di approvare** l'allegato schema di convenzione regolante il rapporto tra il soggetto beneficiario del progetto borsa lavoro e il Comune di Bivona;
- **Di dare atto che** la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo di € 600,00 al mese, a fronte di un impegno giornaliero di 6 ore per 5 giorni alla settimana e per la durata di mesi tre;
- **Di fare fronte** alla spesa di € 3.000,00 con imputazione al titolo 1, missione 04, programma 06 (cap. 1574) imp.n.1/2024, del bilancio c.e. in corso di compilazione;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line, nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente "Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013 e nella sottosezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sottosezione di secondo livello "Atti di concessione".

L'Assistente Sociale
f.to Franca Leto

Ritenuto di condividere la suindicata proposta;

Acquisita l'attestazione di cui all'art. 55 della L.142/90 recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni.

DETERMINA

Approvare la proposta su estesa ed in conseguenza di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione di cui alla proposta medesima che qui di seguito si intende integralmente trascritta

IL DIRIGENTE

F.to *Dr.ssa Carmela La Mela Veca*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to *Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n ° _____ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE
