



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 33	del Reg. Data 20.03.2023	OGGETTO: Borsa lavoro conduzione scuolabus. Avvio progetto.
N. 104	del Reg. Gen. Data 20.03.2023	

L'anno DUEMILAVENTITTE il giorno venti del mese di MARZO nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Carmela La Mela Veca,

Vista la Determinazione Sindacale n. 13 del 29 luglio 2022 con la quale sono state conferite le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la proposta dell'Assistente Sociale:

Premesso

- Che l'Amministrazione Comunale ritiene doveroso assicurare per l'anno scolastico 2022/2023 il servizio di trasporto scolastico degli alunni;
- Che il servizio scuolabus è di esclusiva competenza comunale;

Considerato

- Che il Comune di Bivona ha in assegnazione uno scuolabus adibito al servizio di trasporto alunni, ma attualmente per il pensionamento del dipendente assegnato alla conduzione dello scuolabus non dispone nella propria dotazione organica di personale abilitato alla guida del citato mezzo;
- Che la G.C. con deliberazione n. 114 del 16/09/2022, nelle more di attivare le procedure per la dotazione dell'organico di personale abilitato al servizio in argomento, ha stabilito di ricorrere allo strumento della "borsa lavoro" e ha fissato i criteri per l'assegnazione della "borsa lavoro" e la formazione della graduatoria finalizzata all'individuazione di un soggetto in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali per la conduzione dello scuolabus;

Precisato che il contenuto delle borse lavoro è essenzialmente:

- formativo: formazione preliminare di base e formazione specifica sulle attività oggetto della borsa lavoro;
 - assistenziale: il beneficiario riceverà durante il periodo della borsa lavoro un compenso forfettario onnicomprensivo.
- La borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto corrisponde all'erogazione di un sussidio economico temporaneo;

Preso atto che con determinazione n. 229 del 16.09.2022 del Dirigente del Dipartimento D2:

- ✓ **sono stati approvati lo schema di avviso pubblico e il modello di domanda** finalizzati all'acquisizione delle istanze per la formazione della graduatoria e l'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus;
- ✓ **è stata impegnata** la somma di € 4.200,00 al titolo 1, missione 9, programma 3 (cap.1981) imp. 226/2022 del bilancio 2022;
- ✓ **è stato dato atto** che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo di € 600,00 al mese, a fronte di un impegno giornaliero di circa 6 ore per 5 giorni alla settimana e per la durata di mesi tre;
- ✓ **è stato dato atto** che l'avvio del servizio è subordinato all'attivazione delle procedure per l'assicurazione infortunio e responsabilità civile, sorveglianza sanitaria e formazione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto prescritto dalle norme di sicurezza sul posto di lavoro ex art. 37 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii;

Che con determinazione n. 334 del 15.12.2022 del Dirigente del Dipartimento 2 è stato avviato il progetto "Borsa lavoro conduzione scuolabus" per un periodo di mesi tre;

Che con determinazione n. 26 del 22.02.2023 del Dirigente del Dipartimento 2 sono stati riaperti i termini per l'acquisizione delle istanze finalizzate alla formazione della graduatoria per l'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus secondo lo schema di avviso pubblico e il modello di domanda approvati con determinazione dirigenziale n.229/2022 e allegati al medesimo provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il suddetto Avviso per l'assegnazione di "Borse Lavoro" per la conduzione dello scuolabus di proprietà del Comune di Bivona è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune dal 22/03/2023 al 09/03/2023 e nella Home page, sezione avvisi e news del sito istituzionale Città di Bivona;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso pubblico è pervenuta una sola domanda che presenta i requisiti previsti dall'avviso medesimo;

Dare atto che per il soggetto richiedente, essendo stato impegnato in analogo progetto nel trimestre precedente, sono stati attivati gli interventi di sorveglianza sanitaria, formazione sulla sicurezza sul lavoro ed assicurazione RCT, per l'INAIL dovrà essere disposta la prosecuzione della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro per ulteriori tre mesi a cura dell'Ufficio personale, e, pertanto, può procedersi all'avvio dello stesso nel progetto di borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus;

Visto il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministero dell'interno che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 31 marzo 2023 e autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla medesima data;

Dato atto che, la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 al 30 di aprile 2023;

Rilevato che il Comune di Bivona non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Visto l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000 che disciplina l'Esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

Richiamata la L.R. 20 giugno 2019, n. 10 recante "Disposizioni in materia di diritto allo studio" pubblicata in GU n.50 del 14-12-2019 che, in particolare all'art. 5, tra le competenze dei Comuni annovera il trasporto scolastico;

Atteso che il servizio di trasporto scolastico è posto a carico dei comuni tra i servizi indispensabili ad assicurare il diritto allo studio;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è necessaria per garantire il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37, in data 8/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38, in data 8/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- non è stato definito l'iter di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

Dato atto che sia il responsabile del procedimento che il responsabile di P.O. dichiarano di non versare in situazione anche potenziale di conflitto di interesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6-bis L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento e integrativo dei dipendenti del Comune di Bivona;

Visto lo Statuto Comunale in particolare l'Art.1 I principi 1) "*Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la comunità bionese ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo con particolare attenzione ai più deboli ed ai meno fortunati...*";

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30/04/2002 e s.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 21/04/2018 e ss.mm.ii.);

PROPONE

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa della presente che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. **Di approvare** l'allegata graduatoria finalizzata all'assegnazione di una borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus;
3. **Di disporre** l'avvio del progetto di borsa lavoro trimestrale per la conduzione dello scuolabus;
4. **Di approvare** l'allegato schema di convenzione regolante il rapporto tra il soggetto beneficiario del progetto borsa lavoro e il Comune di Bivona;
5. **Di demandare** al Servizio II Gestione giuridica e economica personale - Dipartimento Servizi Finanziari, Personale, Entrate e Attività Produttive, Servizio Personale l'adozione degli atti di competenza relativi alla copertura assicurativa INAIL;
6. **Di dare atto** che con determinazione n. 229/2022 è stata impegnata la somma di € 4.200,00 al titolo 1, missione 9, programma 3 (cap.1981) RR.PP. imp. 226/2022 del bilancio c.e. in corso di compilazione;
7. **Di dare atto** che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere

meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo di € 600,00 al mese, a fronte di un impegno giornaliero di 6 ore per 5 giorni alla settimana e per la durata di mesi tre;

8. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line, nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente "Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013 e nella sottosezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sottosezione di secondo livello "Atti di concessione".

L'Assistente Sociale
f.to Franca Leto

Ritenuto di condividere la suindicata proposta;

Acquisita l'attestazione di cui all'art. 55 della L.142/90 recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni.

DETERMINA

Approvare la proposta su estesa ed in conseguenza di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione di cui alla proposta medesima che qui di seguito si intende integralmente trascritta

IL DIRIGENTE
f.to Dr.ssa Carmela La Mela Veca
Pecoraro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Maria Cristina

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n ° _____ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE



Città di BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

www.comune.bivona.ag.it

Dipartimento 2 – Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale

Graduatoria per l'assegnazione di "Borse Lavoro" per la conduzione dello scuolabus di proprietà del Comune di Bivona

N.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Indirizzo	Patente D e carta CQC	Punti reddito ISEE	Punti nucleo familiare	Punti Invalidità di componente del nucleo familiare	Punti Conflittualità familiare e altre problematiche	Totale punti
1	Arpa Giuseppe Maicol				SI					7

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Sociale Franca Leto

Il Dirigente
Dr.ssa Carmela La Mela Veca



Città di BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

www.comune.bivona.ag.it

Convenzione per l'attivazione del progetto integrazione sociale e lavorativa "Borsa Lavoro per la conduzione dello scuolabus di proprietà del Comune di Bivona".

Il Comune di Bivona con sede in Bivona Via Roma n.23 rappresentato dal Responsabile di P.O. del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale Dott.ssa Carmela La Mela Veca

e

Il Sig. _____ nato/a _____

il _____ e residente in _____

via _____ C.F. _____

Viste la deliberazione di G.C. n. 114 del 16/09/2022, le determine dirigenziali n. 229 del 16.09.2022, n. 248 del 12.10.2022 e n. 291 del 14.11.2022, n.33 del 20.03.2023;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Sig./ra _____ manifesta la piena accettazione a partecipare al progetto integrazione sociale e lavorativa "Borsa Lavoro per la conduzione dello scuolabus di proprietà del Comune di Bivona".

Art. 2

Il periodo di disponibilità sarà di mesi tre a decorrere dal _____ per trenta ore settimanali come segue: dalle ore _____ alle ore _____ da _____ a _____.

Il Comune si impegna a corrispondere al Sig. _____ un assegno motivazionale di € 600,00 mensili, quale sussidio economico temporaneo, a fronte di un impegno giornaliero di 6 ore per 5 giorni alla settimana e per la durata di mesi tre.

La Borsa lavoro non costituisce per il partecipante un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA.

Art. 3

Il borsista per tutta la durata del progetto sarà affiancato dal dipendente Sig. _____.

Art. 4

L'inizio, il termine e le variazioni dei compiti vengono coordinati tra il borsista ed il Responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale. L'orario di lavoro deve essere compatibile con l'esigenza dell'Ente. Sono previste 30 ore settimanali e sono contemplate assenze per malattia per un massimo di giorni 8, da documentare con certificazione medica. L'assenza per malattia sarà riconosciuta solo per 8 giorni ai fini del calcolo del compenso.

Le assenze per malattia superiori a 8 giorni e le assenze non documentate debbono essere recuperate. La mancata esecuzione delle attività non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi

e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato. L'assenza continuata superiore a 10 giorni lavorativi anche non continuativi, dà luogo all'immediata interruzione della borsa lavoro.

Durante lo svolgimento dell'attività il borsista ha il dovere di:

- Svolgere le attività previste dal progetto, osservando gli orari e le giornate concordate;
- Recuperare le assenze non giustificate (non documentate), entro il mese di riferimento o al massimo nel mese successivo;
- Seguire le indicazioni del Responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale e fare riferimento ad esso e al collaboratore comunale sopra individuato per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare le disposizioni contenute nel "Regolamento comunale per il Servizio Scuolabus approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 18 novembre 2022" e di accettarne integralmente ed incondizionatamente le disposizioni ivi contenute;
- Rispettare ed osservare scrupolosamente il piano annuale del trasporto scolastico a.s. 2022/2023 approvato con deliberazione della G.C. n. _____ del ;
- Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si sappia per ragioni d'ufficio;
- Registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);

Allegati

- Regolamento comunale per il Servizio Scuolabus
- Piano annuale del trasporto scolastico a.s. 2022/2023

Data _____

Per il Comune di Bivona

Il Borsista
