



# MUNE DI BIVONA

ORIGINALE

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 49 del 14/12/2020

**Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022**

L'anno duemilaventi questo giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 10,00 nella sala delle adunanze consiliari della Sede comunale a seguito di invito diramato dal Presidente in data 07/12/2020 prot. n.6653, rettificato con O.d.G. prot. 6673 del 09/12/2020 e Ordine del Giorno aggiuntivo prot. n.6717 del 10/12/2020, si è riunito il consiglio comunale in seduta ordinaria di I^ convocazione, in assenza di pubblico nel rispetto delle misure di sicurezza COVID-19 e in diretta streaming.

Dei consiglieri comunali sono presenti n. 7 e assenti, sebbene invitati, n.5 come segue:

N. O.	COGNOME E NOME	Prese nte	Assente
1	BRUNO GASPARE	X	
2	CINA' DOMENICA		X
3	PERCONTI ANGELA	X	
4	BATTAGLIA NINA	X	
5	CHILLURA SALVATORE	X	
6	DI GUIDA MARIA ROSA	X	
7	MORTELLARO GIUSEPPE		X
8	CUTRO' SALVATORE	X	
9	MARRONE SALVATORE		X
10	CALAFIORE CAROLA MARIA		X

N. O.	COGNOME E NOME	Prese nte	Assente
11	CHIARAMONTE ANTONIO		X
12	BAIO ROSALIA	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. ssa Maria Cristina Pecoraro**

Nomina scrutatori i Sigg. Di Guida, Chillura, Baio.

essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Rag. Gaspare Bruno Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sono presenti il Sindaco Milko Cinà, il Vicesindaco Salvatore Cutrò che riveste contestualmente la carica di consigliere, l' Assessore Alessandro Spadaro.

Sono altresì presenti: il dr. Montemaggiore e il Revisore Unico dei Conti dr. Comparetto.

## VERBALE DI ADUNANZA

**Il Presidente** introduce la proposta avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022”.

**Il Dr. Montemaggiore** fa presente che la presente proposta di Documento Unico di Programmazione, redatto in forma semplificata, è strettamente correlata al bilancio di previsione 2020-2022 e che i documenti di programmazione - piano triennale delle opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programma biennale degli acquisti di beni e forniture, programma triennale delle consulenze e gli altri previste per legge – sono stati approvati con specifici atti del consiglio e della giunta.

**Il Presidente**, constatato che non vi sono altri interventi, mette ai voti la proposta avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022”.

### IL CONSIGLIO COMUNALE;

Vista la proposta di deliberazione;

Visti i pareri di cui all’art.53 della L.n.142/90, recepita con L.R.n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il parere del revisore unico dei conti, giusta verbale n. 17 del 9/11/2020, acquisito al protocollo al n. 5877 del 9/11/2020;

Con votazione espressa in forma palese per alzata e seduta che ha dato il seguente esito, accertato e proclamato dal Presidente con l’assistenza degli scrutatori:

Consiglieri in carica n.12:

Presenti: n. 7;

Assenti: n. 5 (Cinà, Mortellaro, Marrone, Calafiore e Chiaramonte);

Con voti favorevoli: n. 6;

Contrari: 1 (Baio);

Astenuti: 0;

Votanti: n. 7.

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022”.

**Il Presidente** mette ai voti l’immediata esecutività della deliberazione.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa in forma palese per alzata e seduta che ha dato il seguente esito, accertato e proclamato dal Presidente con l’assistenza degli scrutatori:

Consiglieri in carica n.12:

Presenti: n. 7;

Assenti: n. 5 (Cinà, Mortellaro, Marrone, Calafiore e Chiaramonte);

Con voti favorevoli: n. 7;

Contrari: 0;

Astenuti: 0;

Votanti: n. 7.

### DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 L.R. n. 44/1991 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Rag. Gaspare Bruno

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Angela Perconti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n° \_\_\_\_\_ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_**

- a)  Divenuta esecutiva per decorrenza termini ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 03/12/1991 n. 44.
- b)  Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Bivona,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---



# COMUNE DI BIVONA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022.**

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011.

VISTI:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale"*;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: *"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]"*;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 30 settembre 2020 che differisce il termine per l'approvazione del bilancio 2020-2022 al 31.10.2020.

CONSIDERATO CHE:

- nel corso della seduta del 18 febbraio 2016 della Conferenza Stato-città è stato ulteriormente chiarito che il termine di scadenza per l'approvazione del DUP riveste carattere ordinatorio;
- nella richiamata seduta, la Conferenza ha formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP rappresenta, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che lo schema di bilancio e degli altri documenti allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti e che sono stati osservati i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile così come modificati dal D.Lgs. n.126/2014;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

### **SI PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020 – 2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 170 e 174 del TUEL;
2. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, ricorrendo motivi di urgenza.

Bivona, 13/11/2020

Il Sindaco  
Milko Crà



# COMUNE DI BIVONA

(Provincia di Agrigento)

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022.**

---

**Iniziativa della proposta:**

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/1991, modificata ed integrata con L.R. n. 30/2000.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: **FAVOREVOLE**

Bivona, 13/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Giovan Battista Montemaggiore)

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE: **FAVOREVOLE**

Bivona, 13/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Giovan Battista Montemaggiore)

---

---

Si attesta la copertura finanziaria delle spesa di €                      con imputazione sull'intervento                      del bilancio corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità, ai sensi del 5° comma dell'art. 55 della L.R. 08/06/1990, n. 142, recepita con L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI BIVONA

Provincia di Agrigento  
Piazza Ducale n. 1 – 92010 Bivona

### VERBALE N. 17 DEL 09/11/2020

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **NOVE** del mese di **NOVEMBRE** il Revisori Unico dei Conti Dott. Salvatore Comparetto nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 dell'11/09/2018, procede con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- 2) Varie ed eventuali

#### **PREMESSO:**

- che l'Ente deve redigere il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) il quale costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando:
  - il titolo II del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
  - i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria;
  - lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 130 del 02/11/2020 la Giunta Comunale ha predisposto approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- con deliberazione n. 131 del 02/11/2020 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di bilancio di previsione predisposto per l'anno 2020-2022 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al D.Lgs. n.118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n.126/2014;

**TENUTO ALTRESÌ CONTO CHE** l'art. 239 del D. Lgs. 276/2000 prevede che l'Organo di Revisione economico finanziaria esprima parere in merito agli strumenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente;

**CONSIDERATO CHE** il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**DATO ATTO CHE** il sottoscritto Revisore Unico dei Conti nel suo operato deve uniformarsi alle disposizioni contenute nell'art. 239 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. ed al vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

#### **VISTI**

- il decreto legislativo n. 267 del 18\08\2000;
- il decreto Legislativo n. 118 del 23\11\2011;
- il regolamento di contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal dirigente dei settori interessati;



## COMUNE DI BIVONA

Provincia di Agrigento  
Piazza Ducale n. 1 – 92010 Bivona

**RICHIAMATI** i principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito Arconet del Ministero dell'economia e delle finanze;

### APPROVA

l'allegata relazione quale parere sul DUP (Documento unico di programmazione) 2020-2020 che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

**IL REVISORE UNICO DEI CONTI**  
**Dott. Salvatore COMPARETTO**



## COMUNE DI BIVONA

Provincia di Agrigento  
Piazza Ducale n. 1 – 92010 Bivona

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE AVENTE AD OGGETTO:  
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
2020/2022**

### IL REVISORE UNICO DEI CONTI

#### PREMESSO CHE :

- il D.Lgs. 10 Agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42
- l'art. 11 del D.Lgs. n.118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 Luglio di ogni anno;
- l'art. 170, comma 1, ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 Luglio;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 9 Febbraio 2018 che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 31 Marzo 2018;
- l'art.9 bis del Decreto Legge n.113/2016 il quale modifica l'art.174, comma 1, del d.lgs. 267/2000 stabilendo che *“le parole: “ed alla relazione dell'organo di revisione” sono soppresse”*, e, dunque, sopprimendo, di fatto, l'obbligo del parere dell'organo di revisione contabile;
- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*;

**RILEVATO CHE** Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

#### TENUTO CONTO CHE:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;



## COMUNE DI BIVONA

Provincia di Agrigento  
Piazza Ducale n. 1 – 92010 Bivona

- il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO); la prima (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la seconda (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

### ESAMINATA:

- la proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
- la documentazione prodotta dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- la deliberazione n. 130 del 02/11/2020 con la quale la Giunta Comunale ha predisposto approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione n. 131 del 02/11/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di bilancio di previsione predisposto per l'anno 2020-2022 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al D.Lgs. n.118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n.126/2014;

### VERIFICATA:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- B) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### 1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, recepito in Sicilia dall'art. 24 della L.r. n. 8/2016, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al D.A. del 10.8.2012 adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 38 del 22/04/2020. Si invita l'ente alla tempestiva approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022.

#### 2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il programma triennale del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2020-2022, è stato oggetto di delibera della G.C. n. 108 del 21/09/2020.

#### 4) Programma triennale 2020-2022 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma.

Lo schema del programma triennale 2020 -2022 degli incarichi di collaborazione autonoma" sarà approvato con deliberazione di Giunta Municipale. Si invita l'ente, qualora ne ravvisi l'esigenza, a procedere all'approvazione in Giunta Municipale del suddetto programma triennale prima dell'approvazione del DUP 2020/2022 e del bilancio di previsione 2019/2021.

#### 5) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Lo schema del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1, della legge 133/2008) non è stato approvato dalla Giunta Municipale. Il piano non è stato approvato dall'organo consiliare.



## COMUNE DI BIVONA

Provincia di Agrigento  
Piazza Ducale n. 1 - 92010 Bivona

### 6) Programma biennale di beni e servizi

Lo schema del programma biennale dei beni e servizi relativo agli anni 2020/2021, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 del D.lgs. n. 50/2016, e dell'articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 128 del 30.10.2020;

#### VISTI:

- ◆ l'articolo 239, comma 1 lettera d) del TUEL;
- ◆ il D.lgs. n. 118/2011 integrato e modificato dal D.lgs. n. 126/2014;
- ◆ visti i principi contabili applicabili agli enti locali;
- ◆ i vincoli di pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), come modificata dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018);
- ◆ lo schema di bilancio e degli altri documenti allo stesso allegati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti e che sono stati osservati i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile così come modificati dal D.Lgs. n.126/2014;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con delibera dell'organo consiliare n. 21 del 21/04/2018;
- ◆ i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### ESPRIME

**PARERE FAVOREVOLE** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022:

- con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione di settore e con gli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;
- con gli obiettivi di finanza pubblica e di coerenza interna con le previsioni di bilancio 2020/2022 così come approvate con Deliberazione di Giunta Municipale n. 131 del 02/11/2020;

#### PRESCRIVE

che il DUP dovrà essere riapprovato in Consiglio Comunale tenendo conto del programma triennale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari qualora approvati dalla Giunta Municipale;

#### INVITA

a meglio esplicitare i contenuti della sezione operativa che definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI  
Dott. Salvatore COMPARETTO

COMUNE DI BIVONA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **3.886** di cui:

maschi n. **1.898**

femmine n. **1.988**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **245**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **308**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **720**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.809**

oltre 65 anni n. **804**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

### Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **8.860**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **5**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**  
strade locali Km **0,00**  
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Convenzioni n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **19**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **113**  
Scuole primarie con posti n. **204**  
Scuole secondarie con posti n. **127**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **0,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **893**  
Rete gas Km **14,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**  
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Idrico Integrato  
 Servizio Mensa Scolastica

### Servizi gestiti in forma associata

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio Raccolta Rifiuti Solidi Urbani

### Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
SMAP s.p.a.	<a href="http://smapmagazzoloplatani.eu/">http://smapmagazzoloplatani.eu/</a>	9,86000			0,00	0,00	0,00	0,00
GAL Sicani - Società cooperativa consortile	<a href="http://www.galsicani.eu/">www.galsicani.eu/</a>	2,50000			20.000,00	0,00	0,00	0,00
SO.GE.I.R. AG1 s.p.a.	<a href="http://www.sogeiratoag1.com/">http://www.sogeiratoag1.com/</a>	2,98000			0,00	0,00	0,00	0,00
S.R.R. ATO N. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST A.R.L.	<a href="http://www.srrato11agrigentoprovinciaovest.it/">http://www.srrato11agrigentoprovinciaovest.it/</a>	4,80000			0,00	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **751.661,21**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **493.848,06**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **1.086.617,49**  
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **1.144.033,98**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2018</b>	0	0,00
<b>2017</b>	0	0,00
<b>2016</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2018</b>	0,00	4.606.391,67	0,00
<b>2017</b>	112.842,14	4.080.153,71	2,77
<b>2016</b>	138.741,81	4.635.932,63	2,99

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2018</b>	0,00
<b>2017</b>	154.638,16

2016	0,00
------	------

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a 1.546.032,98, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari a 51.534,43.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

Sul bilancio di previsione 2019-2021 è stato imputato un ripiano del disavanzo di amministrazione presunto risultante dal rendiconto 2018 in corso di approvazione pari a € 288.061,79, ripartito nei tre esercizi considerati per una quota annuale di € 96.020,60.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	0	0	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2018</b>	0	1.517.887,71	39,62
<b>2017</b>	0	1.642.020,59	46,08
<b>2016</b>	0	1.801.047,19	40,21
<b>2015</b>	0	1.775.468,81	48,23
<b>2014</b>	0	1.882.558,35	46,38

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito* / *ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.190.163,61	1.303.974,55	1.528.200,00	1.513.000,00	1.529.650,00	1.529.650,00	- 0,994
Contributi e trasferimenti correnti	2.328.115,19	2.742.713,72	3.357.495,59	4.499.549,00	4.438.469,00	4.438.469,00	34,015
Extratributarie	561.874,91	559.703,40	763.880,00	1.053.830,00	1.043.830,00	1.043.830,00	37,957
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.080.153,71</b>	<b>4.606.391,67</b>	<b>5.649.575,59</b>	<b>7.066.379,00</b>	<b>7.011.949,00</b>	<b>7.011.949,00</b>	<b>25,078</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	19.800,00	1.000,00	3.992,83	85.235,49	0,00	0,00	34,713
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.099.953,71</b>	<b>4.607.391,67</b>	<b>5.653.568,42</b>	<b>7.151.614,49</b>	<b>7.011.949,00</b>	<b>7.011.949,00</b>	<b>26,497</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	443.116,61	158.249,30	19.104.637,45	30.498.929,55	28.487.492,00	28.487.492,00	59,641
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	72.261,91	7.466,28	1.420.000,00	1.600.000,00	1.332.000,00	1.332.000,00	12,676
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.628.195,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.143.574,10</b>	<b>165.715,58</b>	<b>20.524.637,45</b>	<b>32.098.929,55</b>	<b>29.819.492,00</b>	<b>29.819.492,00</b>	<b>56,392</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.624.713,93	9.831.651,69	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>8.624.713,93</b>	<b>9.831.651,69</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>14.868.241,74</b>	<b>14.604.758,94</b>	<b>36.178.205,87</b>	<b>49.250.544,04</b>	<b>46.831.441,00</b>	<b>46.831.441,00</b>	<b>36,133</b>

### QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.044.624,30	1.079.022,87	2.843.306,57	3.206.757,11	12,782
Contributi e trasferimenti correnti	2.359.171,71	3.447.229,38	4.595.208,21	6.186.574,66	34,630
Extratributarie	395.291,30	414.689,07	2.062.952,40	2.390.246,33	15,865

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.799.087,31</b>	<b>4.940.941,32</b>	<b>9.501.467,18</b>	<b>11.783.578,10</b>	<b>24,018</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.799.087,31</b>	<b>4.940.941,32</b>	<b>9.501.467,18</b>	<b>11.783.578,10</b>	<b>24,018</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.812.047,06	828.943,70	21.543.334,27	35.386.979,58	64,259
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	19.439,09	283.563,97	1.605.750,68	2.053.750,68	27,899
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.831.486,15</b>	<b>1.112.507,67</b>	<b>23.149.084,95</b>	<b>37.440.730,26</b>	<b>61,737</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	8.624.713,93	9.831.651,69	10.000.000,00	10.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>8.624.713,93</b>	<b>9.831.651,69</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>14.255.287,39</b>	<b>15.885.100,68</b>	<b>42.650.552,13</b>	<b>59.224.308,36</b>	<b>38,859</b>

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a *garantire* un aggravio fiscale che contempra la necessità dell'Ente di reperire le risorse necessarie all'erogazione di servizi alla collettività e l'obiettivo di evitare un aggravio fiscale non sostenibile per i contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno *tenere* conto della situazione socio-economica del territorio.

Le politiche tariffarie dovranno dunque essere volte a garantire la copertura finanziaria dei servizi a domanda individuale secondo le prescrizioni normative vigenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno tenere conto delle esigenze di particolari categorie di utenti.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà accedere alle risorse messe a disposizione dalle altre Pubbliche amministrazioni centrali (Stato ed Unione Europea) e locali (Regione e ex Province).

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente porterà a termine la procedura per la concessione di un mutuo da parte della Cassa DDPP per l'acquisto di un capannone per la raccolta dei rifiuti.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.303.974,55	1.404.124,00	1.404.124,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.742.713,72	3.605.459,59	3.579.625,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	559.703,40	764.036,00	789.036,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>4.606.391,67</b>	<b>5.773.619,59</b>	<b>5.772.785,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	460.639,17	577.361,96	577.278,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	68.474,54	68.474,54	68.474,54
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>392.164,63</b>	<b>508.887,42</b>	<b>508.803,96</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	2.185.520,20	1.897.558,10	1.609.596,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	750.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>2.935.520,20</b>	<b>1.897.558,10</b>	<b>1.609.596,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

Altro \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

*(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

*(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BIVONA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

## ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BIVONA

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisizione presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)					
																2020	2021	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominaz.				
																				Importo	Tipol.							
Tab. B.1																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00	Tab. B.2	

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BIVONA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a \_\_\_\_\_ (da descrivere)

*(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)*

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BIVONA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2020	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BIVONA**

**ELENCO OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5										
					0,00	0,00	0,00	0,00									

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto





**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BIVONA**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BIVONA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

in relazione ai quali l'Amministrazione intende \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		85.235,49	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		195.645,00	300.265,00	300.265,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.066.379,00 <i>0,00</i>	7.011.949,00 <i>0,00</i>	7.011.949,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		6.664.419,49 <i>0,00</i> <i>592.850,00</i>	6.411.474,00 <i>0,00</i> <i>619.300,00</i>	6.411.474,00 <i>0,00</i> <i>619.300,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		814.600,00 <i>0,00</i> <i>500.000,00</i>	814.600,00 <i>0,00</i> <i>500.000,00</i>	814.600,00 <i>0,00</i> <i>500.000,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-523.050,00</b>	<b>-514.390,00</b>	<b>-514.390,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		26.650,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		37.500,00	19.360,00	19.360,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>-533.900,00</b>	<b>-533.750,00</b>	<b>-533.750,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>-533.900,00</b>	<b>-533.750,00</b>	<b>-533.750,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		32.098.929,55	29.819.492,00	29.819.492,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		37.500,00	19.360,00	19.360,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		31.602.529,55 0,00	29.305.102,00 0,00	29.305.102,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>533.900,00</b>	<b>533.750,00</b>	<b>533.750,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			-533.900,00	-533.750,00	-533.750,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		26.650,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>-560.550,00</b>	<b>-533.750,00</b>	<b>-533.750,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a \_\_\_\_\_ (*da descrivere*)

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		26.650,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		195.645,00	300.265,00	300.265,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		85.235,49	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.206.757,11	1.513.000,00	1.529.650,00	1.529.650,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	9.238.037,46	6.664.419,49	6.411.474,00	6.411.474,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	6.186.574,66	4.499.549,00	4.438.469,00	4.438.469,00					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.390.246,33	1.053.830,00	1.043.830,00	1.043.830,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	35.386.979,58	30.498.929,55	28.487.492,00	28.487.492,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	37.504.756,22	31.602.529,55	29.305.102,00	29.305.102,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	47.170.557,68	37.565.308,55	35.499.441,00	35.499.441,00	<b>Totale spese finali .....</b>	46.742.793,68	38.266.949,04	35.716.576,00	35.716.576,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	2.053.750,68	1.600.000,00	1.332.000,00	1.332.000,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	814.600,00	814.600,00	814.600,00	814.600,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.012.350,52	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.716.189,96	11.710.000,00	11.710.000,00	11.710.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	11.710.919,50	11.710.000,00	11.710.000,00	11.710.000,00
<b>Totale titoli</b>	70.940.498,32	60.875.308,55	58.541.441,00	58.541.441,00	<b>Totale titoli</b>	69.280.663,70	60.791.549,04	58.241.176,00	58.241.176,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	70.940.498,32	60.987.194,04	58.541.441,00	58.541.441,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	69.280.663,70	60.987.194,04	58.541.441,00	58.541.441,00
Fondo di cassa finale presunto	1.659.834,62								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

*(descrivere solo le missioni attivate)*

**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**MISSIONE 02 Giustizia**

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**MISSIONE 07 Turismo**

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.834.604,49	2.898.217,00	0,00	4.732.821,49	1.744.655,00	2.892.217,00	0,00	4.636.872,00	1.744.655,00	2.892.217,00	0,00	4.636.872,00
2	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
3	111.780,00	92.000,00	0,00	203.780,00	111.780,00	92.000,00	0,00	203.780,00	111.780,00	92.000,00	0,00	203.780,00
4	133.600,00	1.530.000,00	0,00	1.663.600,00	147.600,00	1.530.000,00	0,00	1.677.600,00	147.600,00	1.530.000,00	0,00	1.677.600,00
5	26.438,00	1.521.075,00	0,00	1.547.513,00	25.559,00	1.521.075,00	0,00	1.546.634,00	25.559,00	1.521.075,00	0,00	1.546.634,00
6	4.500,00	270.000,00	0,00	274.500,00	4.500,00	270.000,00	0,00	274.500,00	4.500,00	270.000,00	0,00	274.500,00
7	0,00	2.045.000,00	0,00	2.045.000,00	0,00	2.045.000,00	0,00	2.045.000,00	0,00	2.045.000,00	0,00	2.045.000,00
8	275.237,00	9.747.937,55	0,00	10.023.174,55	235.450,00	7.724.500,00	0,00	7.959.950,00	235.450,00	7.724.500,00	0,00	7.959.950,00
9	2.303.170,00	10.040.200,00	0,00	12.343.370,00	2.278.170,00	9.772.200,00	0,00	12.050.370,00	2.278.170,00	9.772.200,00	0,00	12.050.370,00
10	0,00	2.395.000,00	0,00	2.395.000,00	0,00	2.395.000,00	0,00	2.395.000,00	0,00	2.395.000,00	0,00	2.395.000,00
11	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
12	1.230.930,00	308.000,00	0,00	1.538.930,00	1.114.850,00	308.000,00	0,00	1.422.850,00	1.114.850,00	308.000,00	0,00	1.422.850,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	27.060,00	10.000,00	0,00	37.060,00	5.560,00	10.000,00	0,00	15.560,00	5.560,00	10.000,00	0,00	15.560,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	100,00	3.000,00	0,00	3.100,00	100,00	3.000,00	0,00	3.100,00	100,00	3.000,00	0,00	3.100,00
17	0,00	742.000,00	0,00	742.000,00	0,00	742.000,00	0,00	742.000,00	0,00	742.000,00	0,00	742.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	623.050,00	100,00	0,00	623.150,00	649.300,00	110,00	0,00	649.410,00	649.300,00	110,00	0,00	649.410,00
50	81.650,00	0,00	814.600,00	896.250,00	81.650,00	0,00	814.600,00	896.250,00	81.650,00	0,00	814.600,00	896.250,00
60	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	0,00	0,00	11.710.000,00	11.710.000,00	0,00	0,00	11.710.000,00	11.710.000,00	0,00	0,00	11.710.000,00	11.710.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>6.664.419,49</b>	<b>31.602.529,55</b>	<b>22.524.600,00</b>	<b>60.791.549,04</b>	<b>6.411.474,00</b>	<b>29.305.102,00</b>	<b>22.524.600,00</b>	<b>58.241.176,00</b>	<b>6.411.474,00</b>	<b>29.305.102,00</b>	<b>22.524.600,00</b>	<b>58.241.176,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.727.949,30	3.165.446,76	0,00	5.893.396,06
2	16.834,94	0,00	0,00	16.834,94
3	135.220,33	92.000,00	0,00	227.220,33
4	262.042,59	1.755.716,96	0,00	2.017.759,55
5	51.040,50	1.656.771,24	0,00	1.707.811,74
6	13.916,44	301.734,23	0,00	315.650,67
7	0,00	4.070.034,25	0,00	4.070.034,25
8	290.079,51	9.836.981,51	0,00	10.127.061,02
9	2.680.246,86	10.595.443,56	0,00	13.275.690,42
10	0,00	4.825.000,00	0,00	4.825.000,00
11	200,00	0,00	0,00	200,00
12	2.894.028,02	366.514,37	0,00	3.260.542,39
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	37.476,20	10.000,00	0,00	47.476,20
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	47.352,77	37.113,34	0,00	84.466,11
17	0,00	792.000,00	0,00	792.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	81.650,00	0,00	814.600,00	896.250,00
60	0,00	0,00	10.012.350,52	10.012.350,52
99	0,00	0,00	11.710.919,50	11.710.919,50
<b>TOTALI</b>	<b>9.238.037,46</b>	<b>37.504.756,22</b>	<b>22.537.870,02</b>	<b>69.280.663,70</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio \_\_\_\_\_ (*da descrivere*)

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

#### **Società controllate**

*(Eventuale)*

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali partecipati**

#### **Società partecipate**

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI BIVONA, li 4 novembre, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale