



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ai sensi dell'art. 5, comma 5°, della legge n.142/90, recepita dalla L.R. n.48/91, per l'impegno relativo alla presente, si attesta la regolare copertura finanziaria.

*Il Responsabile del Servizio
Finanziario*

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 19 del Reg. Data 27/12/2023	OGGETTO: Provvisoria attribuzione delle funzioni apicali di Responsabile del Dipartimento 3 – Servizi Economico-Finanziari-Personale-Entrate, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Uffici e dei Servizi al Segretario Comunale.
---------------------------------------	---

L'anno **DUEMILAVENTITTE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** nel suo Ufficio,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con Legge Regionale 11/12/1991, n.48, modificata ed integrata con L. R. n. 30/2000;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 07/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato – DUPS per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 21/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 in data 27/11/2023 è stato approvato il PIAO – piano integrato di attività e organizzazione, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 in data 27/11/2023 è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2023-2025 – quale Sezione del PIAO;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 07/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Pluriennale di Riequilibrio Finanziario ex art. 243-bis del TUEELL;

Rilevato che, avendo approvato il Piano Pluriennale di Riequilibrio Finanziario ex art. 243-bis del TUEELL con la citata deliberazione C.C. n. 47/2023, il Comune è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e alla previa autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) presso il Ministero dell'Interno ai sensi del combinato disposto dell'art. 243 e dell'art. 243-bis, comma 8 del TUELL;

Dato atto che la dotazione organica del Comune di Bivona è carente di alcune figure professionali infungibili e/o fondamentali per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, tra cui l'Istruttore direttivo contabile, già inquadrato in Cat. D del vecchio CCNL e oggi inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione approvato dal CCNL 16/11/2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 31/08/2023 recante il "PIAO 2023-2025. Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025. Rimodulazione dotazione organica", trasmessa alla COSFEL con nota prot. n. 8954 del 28/11/2023, relativamente alla quale è in corso l'istruttoria, avendo la Commissione richiesto la documentazione integrativa;

Stante che è in corso la parziale modifica/aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 che verrà trasmesso alla COSFEL al fine di ottenere l'autorizzazione alle assunzioni programmate e che, pertanto, nelle more della prescritta autorizzazione alle assunzioni si rende necessario ed urgente nominare in via temporanea ai sensi del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi il Responsabile del Dipartimento 3 – Servizi Economico-Finanziari – Personale – Entrate;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Sostituzione del responsabile del Dipartimento" che testualmente recita:

"1. La responsabilità del Dipartimento, in caso di vacanza o di assenza può essere assegnata "ad interim" per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari categoria responsabile di altro Dipartimento o della medesima categoria e del medesimo Dipartimento.

2. In caso di vacanza o di assenza del responsabile di Dipartimento, le mansioni relative possono anche essere transitoriamente assegnate a dipendenti di qualifica funzionale immediatamente inferiore, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia di svolgimento di mansioni superiori.

3. Qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale o al Direttore generale";

Preso atto che non sussistono i presupposti per applicare il comma 1 del citato art. 24 e che, pertanto, si rende necessario ed urgente procedere alla sostituzione temporanea del Responsabile del Dipartimento finanziario:

- a) incaricando un Istruttore Contabile inquadrato in Cat. C con assegnazione transitoria delle mansioni superiori secondo la previsione del comma 2 del citato art. 24;

b) in subordine, qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai commi 1 e 2 dell'art. 24, affidando le funzioni temporaneamente al Segretario Comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 7 del 14/06/2023 con la quale le funzioni apicali sono state attribuite ad un istruttore amministrativo/contabile inquadrato in Cat. C, già incaricato di Elevata Qualificazione del Dipartimento 2 e rilevato che il suddetto incarico andrà a scadenza naturale il 31/12/2023;

Richiamate le Determinazioni della Prefettura UTG di Palermo:

- n. 749 del 26/09/2023 con la quale la dr.ssa Maria Cristian Pecoraro è stata incaricata della reggenza a tempo pieno della segreteria del Comune di Bivona per il periodo dal 1/10/2023 al 31/12/2023;

- n. 997 del 18/12/2023 con la quale la dr.ssa Maria Cristian Pecoraro è stata incaricata della reggenza a tempo pieno della segreteria del Comune di Bivona per il periodo dal 1/01/2024 al 31/03/2024;

Constatato che, nelle more di individuare soluzioni a medio e lungo termine, per il buon funzionamento degli uffici, è urgente e improcrastinabile affidare le funzioni di Responsabile del Dipartimento 3- Servizi Economico-Finanziari – Personale ed Entrate, in conformità alle previsioni regolamentari e che dette funzioni possono essere affidate per il tempo strettamente necessario a trovare soluzioni più funzionali alle reali esigenze del Comune, al Segretario Comunale reggente Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro fino al 29/02/2024, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;

Preso atto, altresì:

- che le predette funzioni sono attribuite con decorrenza immediata e che non compete al Segretario alcuna indennità aggiuntiva;
- che dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

Rilevato che:

- la proposta di modifica ed integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, corredata del parere del revisore unico dei conti, sarà trasmessa alla COSFEL per l'autorizzazione preventiva alle assunzioni programmate nel triennio di riferimento, compreso l'incarico di Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile del Dipartimento 3 – Servizi Economico-Finanziari- Tributi-Personale, ex art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 o con altro istituto idoneo (art. 110 del TUEELL, assunzione a tempo determinato/indeterminato);

- si rende necessario ed urgente conferire l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Dipartimento 3- Servizi Economico-Finanziari-Personale-Entrate, in via transitoria con decorrenza immediata per la durata strettamente necessaria ad individuare altra soluzione;

Preso atto che sussistono i presupposti per applicare il comma 3 del citato art. 24 del vigente Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il Dipartimento 3 “Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate” comprende i seguenti Servizi:

SERVIZIO I Bilancio e Programmazione;

SERVIZIO II Gestione giuridico-economica del Personale;

SERVIZIO III Entrate comunali – Tributi, SUAP e Commercio;

e che competono all'incaricato di P.O. tutti i compiti e le funzioni gestionali di cui all'art. 51 della L.142/1990 nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii, e tutte quelle che la legge, lo statuto e i regolamenti interni prevedono;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “;
- il D. Lgs. n. 150/2009 “ Riforma Brunetta” ;
- l’art. 51 della L.n.142/90, come recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale n. 7/1992;
- la L.R. n. 30/2000 “Norme sull’ordinamento degli enti locali in Sicilia ;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;
- i vigenti CCNLL del personale del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. Conferire temporaneamente l’incarico di E.Q. - Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali alla Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, Segretario Comunale reggente, con decorrenza immediata - in via sostitutiva della Dr.ssa La Mela Veca (il cui incarico andrà a scadenza naturale il 31 dicembre p.v.) per il restante periodo dell’anno 2023 - e fino al 29/02/2024, nelle more della prescritta autorizzazione della COSFEL alle assunzioni programmate, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in particolare, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 24, comma 3 del vigente regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Di dare atto che al Segretario Comunale non spetta alcun compenso aggiuntivo derivante dall’incarico di cui alla presente;
3. Di dare atto che il presente incarico potrà cessare anticipatamente qualora l’iter per l’assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile si dovesse chiudere prima di tale scadenza;
4. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili di Elevata Qualificazione;
5. Di pubblicare il presente atto all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web ufficiale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di 1° livello “Provvedimenti” – sottosezione di 2° livello “Provvedimenti organi di indirizzo Politico” e nella sottosezione di 1° livello “Personale” – sottosezione di 2° livello “Posizioni organizzative”.
5. Di dare atto che dalla presente determinazione non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio.

IL SINDACO
F.TO MILKO CINA'

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....
