



COMUNE DI BIVONA

PROVINCIA DI AGRIGENTO
Dipartimento Gestione del Territorio

Tel 0922 986504

fax 0922983123

Codice Fiscale 80003970847

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICATI MURATORI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DA AVVIARE PRESSO I CANTIERI DI LAVORO ISTITUITI E DA ISTITUIRE PRESSO QUESTO ENTE.

DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione della propria determina n. 27 del 26.02.2010, con la quale è stato approvato lo schema del bando di selezione pubblica:

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati muratori ai fini della formazione di una graduatoria, con validità triennale, da utilizzare per l'assunzione di personale da avviare presso i cantieri di lavoro istituiti o da istituire presso questo Comune.

La graduatoria si intende aperta ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Bivona garantisce, infatti, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

Il presente avviso di selezione viene redatto ai sensi dell'art. 49 della L.R. 5/11/2004 n. 15 e nel rispetto del Decreto del Presidente della Regione del 5/4/2005, recante criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge suddetta nonché dell'art. 3, comma 79, della L. 24/12/2007 n. 244.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) qualifica professionale di operaio qualificato – muratore;

- e) il titolo di studio: non superiore a quello della scuola dell'obbligo;
- f) di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) idoneità fisica alle funzioni proprie della qualifica di operaio qualificato muratore, accertata direttamente dall'amministrazione;

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono:

1. titoli di studio, titoli formativi relativi al posto di cui alla selezione e i servizi prestati presso Enti pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante sarà considerato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni mendaci, oltre all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda, prodotta in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e dovrà pervenire al Comune di Bivona, Ufficio Protocollo, Piazza Ducale n. 8, **entro le ore 14,00 del giorno 31 marzo 2010.**

La busta dovrà riportare la dicitura seguente: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati muratore”**

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, autocertificando sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale ed il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 2 del presente bando;
- e) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati in sede di autocertificazione, pena la non valutazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto come specificato al punto e) del precedente art.2, dei titoli formativi relativi alla selezione ed ai servizi prestati presso Enti pubblici;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- h) idoneità fisica alle funzioni proprie della qualifica richiesta, accertata direttamente dall'amministrazione;
- i) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- m) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.
- n) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze a parità di merito,

previste dalle disposizioni di legge in materia.

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e la firma non deve essere autenticata ai sensi di legge.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda la seguente documentazione obbligatoria :

- 1) il titolo di studio in originale o in copia autenticata;
- 2) tutti i titoli di studio, formativi, di servizio e vari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 3) Eventuali documenti comprovanti le preferenze a parità di punteggio
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere correlata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente;

La domanda e tutti i documenti e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

La produzione della documentazione di cui ai punti 1); 2); 3) e 4) del presente articolo da parte del candidato è effettuata in uno dei seguenti modi:

- In originale;
- In copia autenticata;
- -Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000,n. 445. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo. Detta dichiarazione può essere resa contestualmente alla domanda:
- In copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

ART. 4 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice ed i documenti allegati alle stesse, devono essere presentate, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di: **31 marzo 2010**. Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bivona e sul sito Internet dello stesso comune (www.comune.bivona.ag.it). La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta (premunirsi della copia fotostatica della busta), nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.

La domanda in busta chiusa e sigillata nei lembi di chiusura dovrà essere indirizzata al Comune di Bivona – Dipartimento Gestione del Territorio – Piazza Ducale n.8 – 92010 Bivona. **La busta dovrà riportare la dicitura seguente: “Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati muratori”**

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione

ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltrato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - ESCLUSIONE O PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente – ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, viene invitato con lettera raccomandata A.R. dal Presidente della Commissione a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine di 3 giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dalla selezione:

a) l'omissione od imperfezione (per l'incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

La regolarizzazione della domanda deve rispettare le seguenti modalità:

a) il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza firmata - che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti – completa di tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) la presentazione della domanda fuori termine;

b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

c) la mancata presentazione dei requisiti per l'ammissione di cui ai punti d) ed e) del precedente art. 2 in originale o in copia autenticata o della relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà rilasciata a norma di legge.

ART.- 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della Prova Pubblica Selettiva è composta dal Dirigente del Dipartimento Gestione del Territorio, con funzioni di Presidente, e da due altri dipendenti a scelta dello stesso. Il segretario della Commissione giudicatrice sarà designato dallo stesso Presidente tra i due altri componenti.

ART. 7- TITOLI VALUTABILI

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. 5/11/2004 n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%

GRUPPO I – Titoli di studio

Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione (non superiore a quello della scuola dell'obbligo).

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore – punti 20
- licenza di scuola elementare – punti 15

I titoli di cui sopra non si sommano.

GRUPPO II – Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- corso di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finale, organizzato da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre – punti 0,20 per ciascun mese, fino ad un massimo di punti 15;
- esperienza lavorativa simile acquisita presso impresa privata di durata non inferiore a tre mesi – punti 0,20 per ciascun mese, fino ad un massimo di punti 15;

Sono valutabili più titoli formativi e solo i corsi di formazione inerenti il profilo professionale messo a selezione.

GRUPPO III – Servizi prestati presso enti pubblici

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore – punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20
- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente – punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Detto servizio militare sarà valutato nella misura temporale pari al periodo di ferma effettuata, deducibile dal foglio matricolare.

ART. 8 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito varrà approvata con determinazione del Dirigente del Dipartimento Gestione del Territorio e pubblicata per cinque giorni consecutivi, data l'urgenza delle predette assunzioni, entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni.

Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Detta graduatoria di cui all'art. 1 avrà validità triennale e verrà utilizzata per instaurazione di rapporti a tempo determinato conformemente a quanto previsto dall'art. 49 della L.R. 15/2004.

I concorrenti dichiarati vincitori e primi in graduatoria verranno avviati al cantiere di lavoro di cui trattasi con i tempi e modalità previsti nei Decreti Assessoriali di istituzione dei cantieri di lavoro e dovrà assumere servizio nel giorno richiesto e comunicato loro dal D.L., pena la decadenza.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'art.7, con l'osservanza che ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 15/5/1997 n. 127 e s.m.i., a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono presentare:

- 1) copia autenticata del titolo di studio richiesto;
- 2) i documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti

L'amministrazione ove sia impossibilità ad accertare direttamente la sana e robusta costituzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli Uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti

direttamente a tali uffici e non agli interessati..

ART. 9 - NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART. 10 – STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati e previsti dai Decreti Assessoriali che autorizzano e finanziano i cantieri di lavoro dove andrà avviato il personale qualificato di cui alla selezione concorsuale.

Infatti, alla voce “Materiali, trasporti ecc.” di detti Decreti Assessoriali sono previste le somme per la manodopera qualificata di cui trattasi.

ART. 11– ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Si procederà allo scorrimento della graduatoria ogni qualvolta una unità di personale assunto avrà maturato trenta giorni lavorativi, anche in cantieri diversi e non continuativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi ai Responsabili del Procedimento Geomm. Giacomo Marretta e Calogero Spallino (tel. 0922986504)

Bivona, 1 marzo 2010

Scadenza presentazione domande: 31 marzo 2010

IL DIRIGENTE DIPARTIMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Felice Contissa

Schema di domanda

Al Dirigente il Dipartimento Gestione del Territorio
Piazza Ducale n. 8
92010 BIVONA

Il /La sottoscritto/a
(Cognome e Nome)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria triennale da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di Operai qualificati – muratore da avviare al cantiere di lavoro per manodopera disoccupata approvati con Decreti Assessoriali.

A tale scopo, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR n.445/2000,

DICHIARA

- 1)di essere nat.... a.....prov.....il.....;
- 2)di essere residente a.....prov.....via
n.....,C.A.P.....;
- 3)di essere in possesso del seguente Codice fiscale n.....;
- 4)Di essere cittadin... italian...
(oppure cittadin... del seguente Stato dell'Unione Europea:.....;
- 5)di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di;
(oppure: di non essere iscritt.... perché;
- 6)di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito presso.....
in data.....;
- 7)di possedere l'idoneità specifica alle mansioni proprie di Operaio qualificato - muratore;
- 8) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso;
(oppure:di aver riportato le seguenti condanne penali;
di avere in corso i seguenti procedimenti penali.....);
- 9)di non essere stato destituit..... dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- 10)di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari(per gli aspiranti di sesso maschile),nella

posizione seguente.....;

11)di essere in possesso dei seguenti titoli

.....
.....
.....

*per il servizio prestato indicare esattamente Ente -ex qualifica o categoria- periodo

12) che la posizione nel proprio casellario giudiziario risulta

13) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste per l'instaurazione di rapporti di lavoro con le pubbliche Amministrazioni (art. 53 D.L.gvo 165/2001);

14)di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

15)di autorizzare il Comune di Bivona ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;

16)di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

- Cognome.....Nome.....via.....

.....n.....c.a.p.....Comune.....prov.....Telefono.....

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Il sottoscritto allega alla presente:

copia fotostatica, ancorché non autenticata ,di un documento di identità in corso di validità.

Altro.....

In Fede

Luogo e data_____

(firma del candidato,per esteso e non autenticata)