

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D2
COMUNI: Alessandria della Rocca – Cianciana – San Biagio Platani – Santo Stefano

Quisquina

Comune capofila: Bivona
P.zza Ducale
Tel.. 0922 986504 – Fax n. 0922 983123

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIA ALZHEIMER, DEMENZA SENILE, DISABILITA' GRAVE".

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto, mediante procedura aperta del servizio "Assistenza domiciliare anziani, persone affette da patologie Alzheimer, demenza senile, disabilità grave," ad un soggetto del terzo settore iscritto all'Albo regionale di cui all'art.26 della L.R. 22/86 tipologia anziani e / o disabili , sezione anziani e / o disabili.

Il servizio consiste nel realizzare interventi di assistenza domiciliare anziani e disabili.

La somma disponibile per l'affidamento del servizio è di € 352.210,96 di cui € 132.079,11 per la II annualità ed € 220.131,85 per la III annualità dell'azione 8 del Piano di Zona rimodulato.

La somma di € 132.079,11 da ripartire nel modo seguente: € 114.851,40 per spesa incompressibile trattamento economico personale da utilizzare, € 17.227,71 per oneri generali.

La somma di € 220.131,85 da ripartire nel modo seguente: € 191.419,00 per spesa incompressibile trattamento economico personale da utilizzare, € 28.712,85 per oneri generali.

Art. 2 Numero di soggetti destinatari

Il servizio è rivolto a n.24 soggetti per ogni Comune del Distretto per un totale di 120 soggetti per ogni annualità.

Art. 3 Descrizione del progetto

AREA DI INTERVENTO: ANZIANI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE AZIONE N° 08	
TITOLO AZIONE	Interventi di Assistenza domiciliare per Anziani e persone affette da patologia Alzheimer, demenza senile, disabilità grave.
OBIETTIVI	<p><u>Scopi del Servizio/Intervento</u></p> <p>Il servizio di assistenza domiciliare, da erogare in regime di convenzione è rivolto agli anziani e alle persone affette da patologia Alzheimer, demenza senile, disabilità grave.</p> <p>Il progetto intende sviluppare un servizio di assistenza e di cura allo scopo di consentire alla persona parzialmente o totalmente non autosufficiente di rimanere il più possibile nel proprio domicilio e contesto abitativo di origine.</p> <p>Obiettivo del servizio di assistenza domiciliare è dunque quello di fornire assistenza per la preparazione dei pasti, per l'espletamento delle ordinarie faccende domestiche, per la gestione del pagamento di bollette, per la gestione dei farmaci, per fare la spesa nonché quello di assistere l'utente nella mobilità a letto, nei trasferimenti, negli spostamenti all'interno dell'abitazione, nel vestirsi, nel mangiare, nell'igiene personale.</p>

	<p><u>Popolazione Target</u></p> <p>Destinatari del servizio sono anziani parzialmente autonomi e senza idoneo supporto e soggetti con invalidità 100%, con accompagnamento, oppure Legge 104/92 art.3 comma 3.</p> <p>N.120 utenti per la II annualità; N.120 utenti per la III annualità;</p>
DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ	<p>Le attività del servizio di assistenza domiciliare saranno organizzate in maniera flessibile in funzione delle necessità degli utenti.</p> <p>In linea generale le attività specifiche legate al servizio domiciliare faranno riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aiuto ed igiene personale; - cura e pulizia ordinaria degli ambienti domestici; - disbrigo pratiche; - sostegno morale.
TEMPISTICA	<p><u>Tempi di attuazione dell'azione</u></p> <p>L'intervento sarà attuato nell'arco temporale di 6 mesi per la II annualità e per 10 mesi per la III annualità.</p> <p><u>Tempistica di erogazione</u></p> <p>Il servizio di aiuto domestico sarà erogato, in linea di massima con frequenza bisettimanale, tenuti presenti i bisogni dell'utenza.</p>
DEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE	<p>Le risorse professionali utilizzate nel progetto saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 assistente sociale, con compiti di coordinamento, supervisione e organizzazione delle diverse tipologie di servizi. Cura la presa in carico, fissa le riunioni, relaziona. - 10 assistenti domiciliari, si occupano della cura ed igiene della persona e dell'ambiente domestico, effettuano piccole commissioni esterne a favore dell'utente, partecipano alle riunioni. - N.1 infermiere professionale, personale A.U.S.L., a costo zero.
COMUNICAZIONE	<p>Si prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diario di bordo; - Relazioni mensili sull'andamento del servizio; - riunioni periodiche del personale impiegato per verificare l'andamento del servizio e per risolvere eventuali situazioni problematiche; <p>Elaborazione di un documento finale di verifica sull'efficacia e sull'efficienza degli interventi.</p>
BUDGET	<p>Il costo orario del personale si riferisce ai parametri del C.C.N.L. delle cooperative del settore socio sanitario, di cui alla tabella pubblicata sulla gazzetta ufficiale N.294 del 17/12/2008.</p> <p>Costo analitico per II annualità</p> <p>N. 10 Assistenti domiciliari (IV livello) Costo orario € 17,46</p> <p>N 1 Assistente Sociale (VI livello) Costo orario € 19,67</p> <p>Costo n.10 assistenti domiciliari € 17,46 per 104 ore mensili, per 6 mesi, per 10 operatori</p> <p style="text-align: right;">€ 108.950,40</p> <p>Costo n. 1 Assistente Sociale € 19,67 per 50 ore mensili per 6 mesi</p> <p style="text-align: right;">€ 5.901,00</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>

	€ 114.851,40
Oneri generali : 15% spesa personale- (utenze,spese consulente,acquisto materiale, spese carburante ,spese varie)	€ 17.227,71
	<hr/> € 132.079,11
IVA 4%	€ 5.283,16
Costo complessivo	€ 137.362,20
Costo analitico III annualità	
N.10 assistenti domiciliari (IV livello) Costo orario Euro 17,46	
N.1 assistente sociale (VI livello) Costo orario Euro 19,67	
Costo N.10 assistenti domiciliari (Euro 17,46 x104 ore mensili X 10 mesi,x 10 operatori)	Euro 181.584,00
Costo N. 1 assistente sociale Euro 19,67 x 50 ore mensili x 10 mesi	Euro 9.835,00
	<hr/> Euro 191.419,00
Oneri generali : 15% spese del personale (utenze,spese carburante,acquisto materiale, spese consulente,spese varie)	Euro 28.712,85
	<hr/> Euro 220.131,85
IVA al 4%	Euro 8.805,27
	<hr/> Euro 228.937,42
CONTROLLI E VALUTAZIONI	I controlli e le valutazioni saranno attuati dai Comuni con i criteri utilizzati per i servizi esistenti. Potranno essere somministrati questionari di gradimento.

Art.4 Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.163/2006 ossia con la valutazione dell'aspetto qualitativo dell'offerta progettuale e dell'aspetto economico.

Art.5 Progetto – offerta

Il progetto – offerta presentato deve essere illustrato con la massima chiarezza sia sotto l'aspetto generale e organizzativo, sia sotto l'aspetto migliorativo.

L'offerta presentata non può essere ritirata, sostituita, modificata con altra offerta.

I progetti offerta saranno valutati da apposita Commissione presieduta dal Segretario del Comune Capofila.

Art.6 criteri di valutazione

a) Valutazione progetto- offerta.

Il punteggio massimo attribuibile è 100 così ripartito:

INDICATORE	PUNTEGGIO
A) PROGETTO: proposte migliorative ed integrative che non incidono sul costo totale del progetto.	<p>3 punti per ogni miglioria progettuale che non incida sul costo del servizio scelta tra le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) trasporto presso strutture per visite mediche, specialistiche, radiografie, analisi, accompagnamento presso centri ospedalieri ecc. per tutta la durata del servizio;2) escursione di n.1 giornata compreso pranzo e animazione sia nella seconda che nella terza annualità per tutti gli assistiti del distretto;3) n.10 soggetti in più da assistere nel distretto sia nella II che nella III annualità;4) servizio di pulizia straordinaria per n.60 ore nel distretto per la II annualità, n.100 ore per la III annualità;5) figura professionale in più: Psicologo n.40 ore nella II annualità, n.60 ore nella III annualità;6) Figura professionale in più: Terapista della riabilitazione n.80 ore per la II annualità, n.160 ore per la III annualità;7) Ritiro e riconsegna biancheria per n.10 soggetti del distretto , una volta a settimana sia nella II che nella III annualità;8)Disbrigo pratiche (piccole commissioni, spesa, prescrizioni mediche, ecc) n.10 ore mensili in ogni comune del distretto sia per la II che per la III annualità;9) una serata di intrattenimento musicale, rinfresco, premi per gli anziani assistiti e familiari in ogni Comune del distretto sia per la II che per la III annualità in data da concordare con ogni singolo comune del distretto;10) serata di intrattenimento musicale e rinfresco per tutti gli anziani assistiti e non assistiti di ogni comune del distretto sia per la II che per la III annualità da concordare con ogni singolo comune del distretto. <p>Massimo 15 punti</p> <p>2 punti per ogni miglioria che prevede la formazione del personale per un minimo di 20 ore</p> <p>Massimo 4 punti (totale A massimo 19 punti)</p>
B) Esperienza dell' Ente nel settore oggetto della gara certificata dall'Ente datore di lavoro.	Il servizio prestato in ambito corrispondente a quello oggetto della gara (assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare disabili) sarà

	<p>valutato punti 5 ogni 12 mesi di attività. Si precisa che periodi di servizio inferiori o uguali a 15 giorni non vengono valutati, periodi superiori a 15 giorni vengono valutati mesi uno. Servizi svolti contemporaneamente nello stesso ambito vengono valutati una sola volta.</p> <p>Massimo 20 punti. Esperienza dell' Ente in altro settore: 1 punto ogni 12 mesi di servizio Massimo 6 punti (Totale B massimo 26 punti)</p>
C) Partecipazione in A.T.S.	<p>5 punti con Associazione volontariato del territorio 5 punti con Privato sociale di nuova costituzione ossia costituita da non oltre tre anni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. (totale C massimo 10 punti)</p>

b) **Valutazione aspetto economico** esclusivamente sugli oneri di carattere generale ed organizzativo pari al 15% sulle spese del personale.

Punteggio massimo assegnato punti 45.

Il ribasso deve essere offerto entro il limite del 15% (sugli oneri di carattere generale) e quindi con il ribasso dello zero punti 0, con il ribasso dell'1% punti 3, con il ribasso del 2% punti 6, con il ribasso del 3% punti 9 e così via.

Il ribasso deve essere offerto in numero intero.

Si aggiudica il servizio chi raggiunge il maggior punteggio sommando il punteggio conseguito per la valutazione del progetto-offerta e il punteggio conseguito per la valutazione dell'aspetto economico.

Nell'eventualità che più istituzioni raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a sorteggio.

Art.7 Sospensione o interruzione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto va considerato ad ogni effetto servizio pubblico e, in caso di sospensione o interruzione imputabile alla Ditta assuntrice dell'appalto, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'aggiudicatario con spese a carico dello stesso per la prosecuzione del servizio.

Art. 8 Polizza fidejussoria

La Ditta aggiudicataria al momento della stipula del contratto dovrà effettuare un versamento cauzionale a mezzo polizza fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale così come determinata ai sensi dell'art.113 del Decreto Lgs. 163/2006.

Art. 9 Versamento di contributo autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture.

In attuazione della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2009, si richiede versamento del contributo di € 20,00 all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture. Il pagamento della contribuzione avviene con una delle seguenti modalità:

1. versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in *homepage* sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’operatore economico deve allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”.
2. versamento sul conto corrente postale n.73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi Ufficio Postale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
3. per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fine fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Art.10 Pagamento corrispettivo

Il finanziamento è assicurato con assegnazione Assessorato Regionale Famiglia ed il pagamento sarà effettuato su presentazione di regolare fattura, in rapporto alle ore di servizio espletato, firmata dal legale rappresentante dell’Ente, di relazione mensile predisposta dall’Assistente Sociale dell’Ente, e a seguito di presentazione o verifica d’ufficio di DURC valido.

Art. 11 – Spese

Tutte le spese relative al presente appalto, registrazione, imposte, bolli, diritti di segreteria ecc. sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 12 Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato d’oneri, si fa riferimento alle leggi vigenti e alle norme del codice civile.

Art. 13 Informativa e Riservatezza dei dati Personali

La Stazione appaltante in conformità all’obbligo di tutela della riservatezza dei dati personali di cui alla legge del 2003 n.196 ed a quanto previsto dall’art.4 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 (“Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive” in T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa) informa che i dati richiesti ai soggetti partecipanti alla presente gara ed il loro trattamento afferisce alle finalità istituzionali proprie dei procedimenti dei pubblici appalti, per cui, essendo sussistente un obbligo normativo alla loro acquisizione si riserva una utilizzazione circoscritta esclusivamente allo svolgimento della procedura in questione o di attività funzionali dell’Ente o di altre pubbliche Amministrazioni, limitandosi a fornire unicamente quegli elementi indispensabili all’esercizio delle azioni amministrative normativamente imposte (“Riservatezza dei dati personali contenuti nei documenti trasmessi ai sensi dell’art.16 del DPR n. 445/2000).

Bivona li, 29.12.09

Il Segretario Comunale
(Dott. S. Vasile)

