



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 12/04/2023

OGGETTO:	Avvio procedure selezione assegnazione “borsa lavoro” a supporto del servizio di spazzamento/igiene ambientale e dei servizi tecnici e manutenzione: atto di indirizzo e approvazione criteri di selezione.
-----------------	---

L'anno duemilaventitrè il giorno dodici del mese di aprile alle ore 19,00 nella sala delle adunanze della Sede comunale si è riunita la Giunta convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Cinà Milko** nella qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti/assenti i seguenti Signori:

		Firma
CINÀ MILKO	Sindaco	F.to: Milko Cinà
CUTRÓ SALVATORE	Vice-Sindaco	F.to: Salvatore Cutrò
CANNIZZARO ANGELA	Assessore	F.to: Angela Cannizzaro
STORNAIUOLO MARCO	Assessore	Assente
CANNELLA SALVATORE	Assessore	F.to: Salvatore Cannella

Assenti gli Assessori STORNAIOLO

Partecipa il segretario Comunale Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Il Sindaco dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

Che al prot. N. 2725 del 05.04.2023 è pervenuta la richiesta dell'Amministratore Unico della società Bivona ambiente SRL indirizzata al Dirigente dei Dipartimenti 4 "Servizi Tecnici e 5 "Gestione del Territorio" con la quale è stato richiesto di fornire del personale a supporto di quello della società scrivente per l'espletamento del servizio di spazzamento;

Che con note prot. n. 2725 del 05.04.2023 e n. 2867 del 12-04-2023 il Sindaco ha richiesto al Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale di predisporre l'Avviso per l'attivazione delle "borse lavoro" a supporto del servizio di spazzamento/igiene ambientale e dei servizi tecnici e manutenzione;

Atteso che la borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza lavorativa;

Che la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/00 promuove interventi per garantire la qualità della vita, la riduzione o il superamento di situazioni di bisogno e di difficoltà dei cittadini;

Che ai fini della riduzione dello stato di bisogno e dell'inclusione sociale del cittadino si può intervenire con la borsa lavoro;

Atteso che attraverso la "borsa lavoro" si attribuisce al soggetto un contributo economico condizionato, perché elargito a fronte di una prestazione lavorativa per utilizzo in compiti di pubblica utilità, e contribuisce a fargli raggiungere l'obiettivo di inclusione sociale e che l'A.C. realizza l'opportunità di provvedere allo svolgimento di attività, cui per ragioni contingenti non si può fronteggiare con personale in dotazione organica;

Visti i criteri per realizzare un servizio di "borsa lavoro" e la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali per supportare il personale della società Bivona Ambiente SRL nell'espletamento del servizio di spazzamento e igiene ambientale e il personale comunale per l'erogazione dei servizi tecnici e di manutenzione, che, allegati al presente provvedimento, ne integrano e completano le motivazioni;

Precisato che il contenuto delle borse lavoro è essenzialmente:

- formativo: formazione preliminare di base e formazione specifica sulle attività oggetto della borsa lavoro;
- assistenziale: il beneficiario riceverà durante il periodo della borsa lavoro un compenso forfettario onnicomprensivo, a titolo di sussidio economico;

Ritenuto, altresì, che la borsa lavoro non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e che l'assegno economico corrisposto è da intendersi quale sussidio economico temporaneo;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37, in data 8/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38, in data 8/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- non è stato definito l'iter di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
- con propria deliberazione n. 169 in data 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di attività e Organizzazione o il Piano della Performance, divenuto sezione del PIAO o altro strumento di programmazione operativa (es. Piano degli obiettivi), ex Art.6, D.l.n.80/2021, per il triennio 2022-2024;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 7/03/2005 e ss.mm.ii, in particolare l'Art.1 I principi 1) "*Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la comunità bivonese ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo con particolare attenzione ai più deboli ed ai meno fortunati...*";

Ritenuta la competenza della Giunta comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 13, comma 3, della L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii. e dell'art.15 della L.R. n. 44/1991 e s..mm.ii.;

Visti:

- l'OREELL vigente nella Regione Siciliana;
- il TUEELL - Parte II - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, applicabile nella Regione Siciliana in virtù della riserva di legge statale e del rinvio operato dall'art. 55 della L. n. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30/04/2002 e s.mm.ii.;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente che ne costituisce parte integrante sostanziale;

Di approvare i criteri, che allegati al presente provvedimento ne integrano e completano le motivazioni, finalizzati alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di soggetti in situazione di difficoltà economica e in possesso dei requisiti essenziali a supporto del servizio di spazzamento/igiene ambientale e dei servizi tecnici e manutenzione.;

Di dare mandato al Responsabile del Dipartimento 2 - Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale di adottare tempestivamente gli atti consequenziali e pubblicare l'avviso per la formazione della graduatoria di soggetti in possesso dei requisiti richiesti per essere inseriti nella graduatoria in argomento;

Di dare atto che la graduatoria sarà redatta dall'Assistente Sociale in ossequio ai criteri individuati con il presente provvedimento e sarà trasmessa, dopo l'approvazione, ai Dipartimenti 4 "Servizi Tecnici e 5 "Gestione del Territorio" per l'adozione di tutti gli interventi consequenziali relativi all'attivazione delle borse lavoro;

Di dare atto che la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta è soggetta a pubblicazione all'albo on line per gg. 15 consecutivi e sul sito web ufficiale del Comune in Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di primo livello "Provvedimenti - sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Organi di indirizzo politico" tramite inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991 e ss.mm.ii., la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di attivare le borse lavoro al fine di assicurare supporto al servizio di spazzamento/igiene ambientale e ai servizi tecnici e manutenzione.

Il Responsabile del procedimento
F.to: Assistente Sociale Franca Leto

Il Sindaco
F.to: Milko Cinà

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA
(Art. 53, Legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

- ☐ VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa
- ☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

Data, 12/04/2023

Il Dirigente del Dipartimento 2 Servizi alla Persona
e Politiche per lo Sviluppo Territoriale
F.to: Dott.ssa Carmela La Mela Veca

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ
CONTABILE
(Art. 53, Legge n° 142/90, recepita dalla L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

- ☐ VISTO: si esprime parere favorevole prenotazione impegno n. /2023
- ☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate
- ☒ Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 12/04/2023

Il Dirigente del Dipartimento 3 Servizi Finanziari
F.to: Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi nei termini di Legge;
Visto l'O.R.EE.LL. ed il Regolamento di esecuzione.
Ritenuta la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 44/1991 e ss.mm.ii.;
Ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione su estesa e, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta medesima che qui di seguito si intende trascritta.

Con votazione separata ed unanime, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di attivare le borse lavoro al fine di assicurare supporto al servizio di spazzamento/igiene ambientale e ai servizi tecnici e manutenzione.

Il Presidente alle ore 19,30 dichiara chiusa la seduta.

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

F.to: Milko Cinà

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: Salvatore Cutrò

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n° _____ del Reg. di pubblicazione

IL MESSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIVENUTA ESECUTIVA IL _____

- a) Divenuta esecutiva per decorrenza termini ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 03/12/1991 n. 44.
- ~~b)~~ Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 3/12/1991, n. 44.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro



Città di BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

www.comune.bivona.ag.it

CRITERI DI SELEZIONE

per l'assegnazione di "Borse Lavoro" per la formazione di una graduatoria a supporto del servizio di spazzamento/igiene ambientale e dei servizi tecnici e manutenzione.

PREMESSA

Questo Comune intende indire una selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria con validità annuale per l'assegnazione di borse di lavoro di durata trimestrale finalizzata alla realizzazione di un intervento di supporto al servizio di spazzamento/igiene ambientale e dei servizi tecnici e manutenzione.

Il Comune intende realizzare il servizio mediante Borse Lavoro destinate ai cittadini svantaggiati per promuovere, prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione. Tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto svantaggiato un sostegno economico temporaneo al fine di inserirsi nel mondo del lavoro e assicurarne il diritto alla partecipazione attiva alla vita civica della comunità locale.

La "Borsa Lavoro" non costituisce per i partecipanti un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente una attività a carattere meramente occasionale per cui la prestazione non è soggetta ad IVA e sarà corrisposto un assegno di € 600,00 (euro seicento/00) mensili quale mero sussidio economico temporaneo. Sono previste 30 ore settimanali e sono contemplate assenze per malattia per un massimo di giorni 8, da documentare con certificazione medica. L'assenza per malattia sarà riconosciuta solo per 8 giorni ai fini del calcolo del compenso forfettario.

Le assenze per malattia superiori a 8 giorni potranno essere recuperate. Le assenze non documentate sino a 8 giorni possono essere recuperate. La mancata esecuzione delle attività non darà diritto ad alcun compenso. In tal caso, saranno remunerate solo le effettive presenze. Le assenze non documentate superiori a 8 giorni lavorativi, anche non continuative, danno luogo all'immediata interruzione della borsa lavoro ed al relativo scorrimento della graduatoria.

Gli interessati di età compresa tra i **18 e i 65 anni**, privi di occupazione, in possesso dei restanti requisiti di ammissibilità, devono presentare istanza sul modello di domanda reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali o presso il punto informativo del Comune di Bivona con sede in via Roma, 23 Tel. 0922-986382 o scaricabile dal sito del Comune: www.comune.bivona.ag.it, home page sezione avvisi e news.

REQUISITI DI ACCESSO

I destinatari dei benefici sono i cittadini italiani o stranieri, titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità, in possesso dei seguenti requisiti:

- condizione di debolezza e necessità di sostegno (lett. d) dei criteri per l'attribuzione del punteggio);
- età anagrafica compresa tra i 18 e 65 anni, privi di occupazione;
- residenza nel Comune di Bivona (o titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità);
- reddito annuo complessivo del nucleo familiare non superiore ad € 7.500,00 (modello ISEE in corso di validità);
- condizioni fisiche idonee a svolgere l'attività lavorativa oggetto della presente graduatoria ovvero di non essere in possesso di invalidità civile superiore al 33%.

È ESCLUSA LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA BORSA LAVORO AI SOGGETTI TITOLARI DI REDDITO DI CITTADINANZA O APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DELLA MISURA.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda deve essere corredata da:

- fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- documentazione a dimostrazione del reddito annuo complessivo dell'anno 2022 (mod. ISEE in corso di validità);
- fotocopia carta di soggiorno o permesso di soggiorno;
- provvedimenti del Tribunale dei Minori, del tribunale Civile riguardanti separazione, divorzio o sfratto esecutivo, contratto di locazione, documentazione attestante stato di pregressa detenzione del concorrente o di altro componente del proprio nucleo familiare, dichiarazione attestante lo stato di vedovanza o di nubilito, certificazione dello stato di invalidità di un componente del nucleo familiare e dei relativi parametri (solo se posseduti).

Le dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 saranno oggetto di verifiche e controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. In caso di dichiarazioni mendaci i beneficiari, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite.

I dati saranno detenuti e trattati nel rispetto del regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

L'ufficio di competenza del Comune di Bivona, verificate le domande di partecipazione regolarmente pervenute ed accertato il possesso dei requisiti da parte dei richiedenti redigerà, entro 5 giorni dalla scadenza dei termini assegnati per la presentazione delle domande, la graduatoria dei soggetti da ammettere alla “Borsa Lavoro” da pubblicare all’Albo pretorio dell’Ente e nel sito istituzionale. Nei successivi gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria potranno essere presentate dagli interessati osservazioni o richieste di rettifica, per eventuali errori materiali. Decorso tale termine ed effettuate nel giorno successivo le rettifiche in accoglimento delle osservazioni o richieste di correzione pervenute, le graduatorie diventano definitive.

CRITERI GRADUATORIA

La graduatoria dei soggetti richiedenti sarà redatta secondo i seguenti criteri:

a) REDDITO ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ:		d) CONFLITTUALITÀ FAMILIARE E ALTRE PROBLEMATICHE	
Reddito ISEE da 0 a € 2.000,00	punti 4	minore in stato di famiglia soggetto a provvedimenti T.M.	punti 3
Reddito ISEE da € 2.000,01 a € 3.500,00	punti 3	attuale detenzione di un componente del nucleo familiare	punti 3
		detenzione del concorrente nei precorsi 5 anni	punti 2
Reddito ISEE da € 3.500,01 a € 5.500,00	punti 2	detenzione di un componente del nucleo familiare nei precorsi 5 anni	punti 1
Reddito ISEE da € 5.500,01 a € 7.500,00	punti 1	stato di vedovanza risultante da certificazione anagrafica	punti 2
		stato di separazione o divorzio risultante da provvedimento del Tribunale	punti 2
b) NUCLEI FAMILIARI		casa in locazione risultante da contratto	punti 2
persona singola in stato di famiglia	punti 2	madre nubile risultante da dichiarazione dell'interessato	punti 2
persona coniugata in stato di famiglia	punti 3	sfratto divenuto esecutivo negli ultimi 12 mesi	punti 2
per ogni figlio minore a carico da stato di famiglia	punti 2	grave patologia di un componente del nucleo familiare come da stato di famiglia comportanti spese per cure mediche e/o ricoveri di importo superiore a € 2.000,00 annue risultanti da documentazione fiscale	punti 3
per ogni anziano con oltre 65 anni di età in stato di famiglia	punti 1,5		
c) INVALIDITÀ DI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE			
fino al 50%	punti 1		
da 51 a 60%	punti 2		
da 61 a 73%	punti 3		
da 74 a 100%	punti 4		
		Totale Punt:	

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al richiedente di minore età.

La graduatoria avrà validità annuale, pertanto i soggetti collocati utilmente potranno svolgere la borsa lavoro per non più di n. 2 trimestri.

Nel caso in cui più componenti dello stesso nucleo familiare abbiano fatto domanda di inserimento nella graduatoria, gli stessi non potranno partecipare contemporaneamente allo stesso progetto; potranno essere inseriti, invece, nel caso in cui, scorsa la graduatoria, nell’arco del medesimo anno di validità, si dovesse attingere dal medesimo elenco.

In caso di rinuncia e/o impedimento di uno o più soggetti aventi diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di rifiuto ingiustificato all’assegnazione della borsa lavoro, reiterato per due volte, il richiedente decadrà automaticamente dalla graduatoria.

L’A.C. si riserva di accertare l’idoneità fisica del borsista all’espletamento del servizio con il medico aziendale.

TERMINE DI SCADENZA

Le istanze di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere indirizzate al Comune di Bivona e pervenire al Protocollo Generale del Comune di Bivona - via Roma a mezzo pec bivona.prot@pec.it o consegnate a mano entro il ____/____/2023 ore 24.00.