



# Città di BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

[www.comune.bivona.ag.it](http://www.comune.bivona.ag.it)

Regolamento per l'utilizzo di graduatorie  
di pubblici concorsi approvate da altri enti

*approvato con deliberazione della G.C. n. 76 del 31/07/2023*

## **ART. 1**

### **UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI LOCALI**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per profilo professionale, area e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. L'utilizzo di altre graduatorie può avvenire esclusivamente per profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. Inoltre deve esserci unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, con la precisazione che potrà essere utilizzata una graduatoria a tempo pieno per ricoprire un posto a tempo parziale, ma non viceversa. In caso di utilizzo di una graduatoria a tempo parziale per ricoprire un posto a tempo parziale, la graduatoria dovrà fare riferimento ad un orario di durata almeno pari a quella prevista nel piano assunzionale, senza che a tal fine possano rilevare le modalità di svolgimento del rapporto (part time verticale, orizzontale, misto).
3. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dal Piano triennale dei fabbisogni di personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.
4. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:
  - a) previsione nel piano triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
  - b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Bivona per il profilo professionale e area (ex categoria) anche secondo un criterio di equivalenza;
5. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

## **ART.2**

### **MODALITÀ DI UTILIZZO**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate, purché la graduatoria sia vigente al momento in cui si procede alla stipula della convenzione di utilizzo.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato del comparto Funzioni Locali. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria.
5. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area e profilo professionale senza considerare il livello economico all'interno dell'area. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

### **ART. 3**

#### **PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Bivona stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
  - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire;
  - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Bivona presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
  - c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Bivona, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
  - d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Bivona delle proprie graduatorie.
3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Bivona, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.
4. Qualora sia pervenuta una sola manifestazione di interesse, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria con l'ente ove il soggetto risulta utilmente collocato in graduatoria.

### **ART. 4**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse alla partecipazione all'avviso di cui all'art. 3 comma 2 lett. a) i soggetti collocati in posizione utile tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato in profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire.
2. Nella domanda relativa alla manifestazione di interesse dovrà essere indicato la denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente.
3. I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:
  - a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
  - b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
  - c) di essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;
  - d) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi

all'accesso alla Pubblica Amministrazione;

- e) di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- g) dichiarazione della posizione fra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato;
- h) l'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- i) dichiarazione di eventuali altre idoneità in graduatorie relative a posti di area e profilo professionale omogenei a quello oggetto di selezione, con indicazione dell'Ente che le ha approvate e della data di approvazione;
- j) titolo di studio, professionali e di servizio posseduti;
- k) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali omogenei alle materie oggetto della manifestazione di interesse, nonché dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- l) Indicazione di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena la invalidità della stessa manifestazione.

## **ART. 5**

### **ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

1. Il Responsabile del Dipartimento cui fa parte il Servizio Il Gestione giuridica ed economica risorse umane, oltre ad approvare l'avviso di manifestazione di interesse di cui al precedente art. 2, provvede:

- a) a curare l'istruttoria delle manifestazioni di interesse presentate;
- b) nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse pari al numero dei posti oggetto dell'avviso ad acquisire direttamente l'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- c) attivare, in caso di pluralità di manifestazioni di interesse superiore al numero dei posti oggetto dell'avviso, ai fini della individuazione della graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, una Commissione esaminatrice, interna all'Ente, composta dal Segretario Generale, che la presiede, dal Responsabile del Dipartimento cui fa parte il Servizio Il Gestione giuridica ed economica risorse umane e da un altro Titolare di incarico di EQ specificatamente individuato dal medesimo su proposta del Segretario Generale;
- d) richiedere, una volta individuata la graduatoria cui attingere, l'assenso al relativo utilizzo all'amministrazione che l'ha approvata;
- e) disporre conseguentemente l'assunzione e la sottoscrizione del relativo contratto.

## ART. 6

### CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

1. I criteri utilizzati per la formulazione della graduatoria dei soggetti da assumere tra gli idonei non assunti in graduatorie presso altro ente che hanno presentato manifestazione di interesse vengono individuati come segue:

<b>AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>	
<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per identico o analogo profilo professionale, presso Enti del comparto Funzioni Locali.	Collocazione in prima posizione utile tra gli idonei in altri concorsi: punti 15 per ciascuna idoneità fino al massimo di punti 30; Non collocazione in prima posizione utile tra gli idonei in altri concorsi: punti 4 per ciascuna posizione ricoperta fino al massimo di punti 8. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 38 PUNTI</b>
Esperienze professionali attinenti le materie oggetto della manifestazione di interesse	Significativa esperienza professionale espletata presso altri enti locali: punti 5 per ogni esperienza svolta (durata minima di mesi 6) fino al massimo di punti 10 <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 10 PUNTI</b>
Altre Lauree, Master universitari, Dottorati di ricerca, Abilitazioni professionali	Altra laurea magistrale e/o specialistica e/o diploma di laurea posseduta: punti 16 Altra laurea triennale posseduta: punti 10 Master e dottorati di ricerca: punti 4 ciascuno fino al massimo di punti 8; Abilitazione professionali: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4; <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 40 PUNTI</b>
Servizio prestato presso enti pubblici	a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 6; b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 9. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 12 PUNTI</b>

<b>AREA DEGLI ISTRUTTORI</b>	
<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per identico o analogo profilo professionale, presso Enti del comparto Funzioni Locali.	Collocazione in prima posizione utile tra gli idonei in altri concorsi: punti 6 per ciascuna idoneità fino al massimo di punti 12; Negli altri casi: punti 4 per ciascuna posizione ricoperta fino al massimo di punti 8. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 20 PUNTI</b>
Esperienze professionali attinenti le materie oggetto della manifestazione di interesse	Significativa esperienza professionale espletata presso altri enti locali: punti 5 per ogni esperienza svolta (durata minima di mesi 6) fino al massimo di punti 10. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 10 PUNTI</b>
Titoli di studio oltre a quelli richiesti	Altro diploma di scuola media secondaria oltre a quello richiesto: punti 26 Laurea triennale posseduta: punti 4; Diploma di laurea e/o laurea specialistica e/o laurea magistrale posseduta: punti 8; <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 38 PUNTI</b>

Servizio prestato presso enti pubblici	a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 18; b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 14. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 32 PUNTI</b>
--	---

<b>AREE DEGLI OPERATORI E DEGLI OPERATORI ESPERTI</b>	
<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per identico o analogo profilo professionale, presso Enti del comparto Funzioni Locali.	Collocazione in prima posizione utile tra gli idonei in altri concorsi: punti 6 per ciascuna idoneità fino al massimo di punti 12; Negli altri casi: punti 4 per ciascuna posizione ricoperta fino al massimo di punti 8. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 20 PUNTI</b>
Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3	Punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 30 PUNTI</b>
Servizi prestati presso enti pubblici	a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti; b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti. I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 50 PUNTI</b>

2. La commissione esaminatrice, dopo aver attribuito i punteggi secondo le modalità sopra indicate, seleziona, in primis, i soggetti collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito delle diverse graduatorie in corso di validità, trasmettendo al Servizio Il Gestione giuridica ed economica risorse umane detti nominativi al fine di richiedere l'assenso al relativo utilizzo da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria.

3. Nel caso in cui non si dovesse individuare alcun soggetto ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli oggetto dell'avviso, la Commissione procederà, con le stesse modalità, nella selezione dei soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati. In caso di parità di punteggio verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

4. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

5. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso. Ugualmente il consenso viene negato in caso di impugnativa della graduatoria sorta nelle more del perfezionamento della procedura di utilizzo.

## **ART. 7**

### **CHIAMATA DEGLI IDONEI**

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria formata dal Comune di Bivona applicando i criteri specificati all'art. 6 per ciascun profilo professionale.
2. Il Comune di Bivona si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

## **ART. 8**

### **AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI**

#### **ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI BIVONA**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Bivona, da parte di altri enti, il Responsabile del Servizio Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni due.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

## **ART. 8**

### **ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E PUBBLICITÀ**

1. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Bivona (regolamento concorsi - regolamento uffici e servizi).
2. Il presente regolamento sarà pubblicato in maniera permanente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Regolamenti".
3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

## **ART. 9**

### **NORMA TRANSITORIA**

1. Per i concorsi già banditi trova applicazione il principio della equivalenza tra l'inquadramento con il vecchio sistema di classificazione (categorie) e il nuovo sistema di classificazione (aree) introdotto dal titolo III, capo I, del CCNL 16.11.2022, secondo la tabella B di trasposizione automatica allegata al CCNL.

## **ART. 10**

### **RINVIO DINAMICO**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.