



CITTÀ DI BIVONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 3 del Reg. Data 16.03.2023	OGGETTO: Attivazione sostituzione del Responsabile del Dipartimento 3 – Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Uffici e dei Servizi- Provvisoria attribuzione delle funzioni apicali al Segretario Comunale.
--------------------------------------	--

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno sedici del mese di marzo nel suo Ufficio,

IL SINDACO

Dott. Milko Cinà

Vista la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con Legge Regionale 11/12/1991, n.48, modificata ed integrata con L. R. n. 30/2000;

Preso atto che: - con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2023 è stata approvata la relazione illustrativa e lo schema di rendiconto di gestione 2021;

- l'iter di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 è in corso di definizione, essendo stato convocato per il 18 marzo p.v. il consiglio comunale con l'inserimento nell'ordine del giorno del punto relativo all'Esame e approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021;

- dalla tabella dei parametri di deficiarietà strutturale, allegata allo schema di rendiconto 2021, prevista dall'art. 227, c. 5 lett. b), del TUEL, è emerso il superamento della metà dei parametri previsti dal DM del 28/12/2018 e, pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 242 del TUEL, a decorrere dal 01/01/2023 il Comune di Bivona è da considerarsi ente strutturalmente deficitario e, conseguentemente, sono cessati gli effetti dei contratti e degli incarichi di personale a tempo determinato, compreso quello di Responsabile del Dipartimento 3 Economico-Finanziario-Tributi e Personale;

Richiamato il combinato disposto degli artt. 242 e 243 del TUEELL a mente del quale gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'art. 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria;

Dato atto che la dotazione organica del Comune di Bivona è carente di alcune figure infungibili tra cui l'Istruttore direttivo contabile, già inquadrato in Cat. D del vecchio CCNL e oggi inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione approvato dal CCNL 16/11/2022;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Sostituzione del responsabile del Dipartimento" che testualmente recita:

"1. La responsabilità del Dipartimento, in caso di vacanza o di assenza può essere assegnata "ad interim" per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari categoria responsabile di altro Dipartimento o della medesima categoria e del medesimo Dipartimento.

2. In caso di vacanza o di assenza del responsabile di Dipartimento, le mansioni relative possono anche essere transitoriamente assegnate a dipendenti di qualifica funzionale immediatamente inferiore, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia di svolgimento di mansioni superiori.

3. Qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale o al Direttore generale";

Preso atto che non sussistono i presupposti per applicare il comma 1 del citato art. 24 e che, pertanto, si rende necessario ed urgente procedere alla sostituzione temporanea del Responsabile del Dipartimento finanziario:

a) incaricando un Istruttore Contabile inquadrato in Cat. C con assegnazione transitoria delle mansioni superiori secondo la previsione del comma 2 del citato art. 24;

b) in subordine, qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai commi 1 e 2 dell'art. 24, affidando le funzioni temporaneamente al Segretario Comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 2/2023 con la quale le funzioni apicali sono state attribuite ad altro istruttore amministrativo/contabile inquadrato in Cat. C e preso atto che l'istruttore individuato per le motivazioni espresse nella documentazione agli atti ha rilevato l'impossibilità di assumere l'incarico;

Constatato che, nelle more di individuare soluzioni a breve, medio e lungo termine, per il buon funzionamento degli uffici, è urgente e improcrastinabile affidare le funzioni di Responsabile del Dipartimento 3- Servizi Economico-Finanziari – Personale ed Entrate, in conformità alle previsioni regolamentari e che dette funzioni possono essere affidate per il tempo strettamente necessario a trovare soluzioni più funzionali alle reali esigenze del Comune, al Segretario Comunale in convenzione Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro;

Considerato che sarà effettuata la procedura di interpello degli istruttori contabili inquadrati in Cat. C cui potere affidare le suddette funzioni ex art. 24, comma 2 del Regolamento di Organizzazione;

Per quanto sopra, al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del suddetto Dipartimento, si rende necessario ed urgente conferire le funzioni al Segretario comunale al fine di adottare gli atti urgenti ed evitare danni certi all'Ente;

Ritenuto necessario incaricare temporaneamente quale Responsabile di P.O. del Dipartimento 3 - Servizi Economico – Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali la Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Cianciana, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;

Preso atto, altresì:

- che le predette funzioni sono attribuite con decorrenza immediata e che non compete al Segretario alcuna indennità aggiuntiva;
- che dal presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

Rilevato che:

- la proposta di deliberazione di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, corredata del parere del revisore unico dei conti, sarà trasmessa alla COSFEL per l'autorizzazione preventiva alle assunzioni programmate nel triennio di riferimento, compresi gli incarichi ex art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 (Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile del Dipartimento 3 – Servizi Economico-Finanziari- Tributi-Personale) e l'art. 110 del TUEELL (Istruttore Direttivo Tecnico), programmati per l'anno 2023;

- si rende necessario ed urgente conferire l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa del Dipartimento 3- Servizi Economico-Finanziari-Personale-Entrate, in via transitoria con decorrenza immediata per la durata strettamente necessaria ad individuare altra soluzione;

Rilevato, altresì, che:

- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2023-2025 è stato differito dall'art. 1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, al 30 aprile 2023;
- sono in fase di istruttoria gli atti propedeutici al bilancio, compresa la programmazione triennale di fabbisogno di personale;

Preso atto che sussistono i presupposti per applicare il comma 3 del citato art. 24

Dato atto che il Dipartimento 3 "Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate" comprende i seguenti Servizi:

SERVIZIO I Bilancio e Programmazione;

SERVIZIO II Gestione giuridico-economica del Personale;

SERVIZIO III Entrate comunali – Tributi, SUAP e Commercio;

e che competono all'incaricato di P.O. tutti i compiti e le funzioni gestionali di cui all'art. 51 della L.142/1990 nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii, e tutte quelle che la legge, lo statuto e i regolamenti interni prevedono;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 150/2009 "Riforma Brunetta";

- l'art. 51 della L.n.142/90, come recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale n. 7/1992;
- la L.R. n. 30/2000 "Norme sull'ordinamento degli enti locali in Sicilia;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;
- i vigenti CCNLL del personale del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. Conferire temporaneamente l'incarico di P.O. - Responsabile del Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale ed Entrate, con funzioni dirigenziali alla Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, Segretario Comunale in convenzione con il comune di Cianciana, con decorrenza immediata e nelle more di attuare soluzioni più funzionali alle reali esigenze dell'ente, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in particolare in attuazione delle previsioni di cui all'art. 24, comma 3 del vigente regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Di dare atto che al Segretario Comunale non spetta alcun compenso aggiuntivo derivante dall'incarico di cui alla presente;
3. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web ufficiale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti" – sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi di indirizzo Politico" e nella sottosezione di 1° livello "Personale" – sottosezione di 2° livello "Posizioni organizzative".
5. Di dare atto che dalla presente determinazione non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio.

IL SINDACO
F.TO MILKO CINÀ

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____ col n° _____ del Reg. di pubblicazione

Il Messo Comunale

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale

.....
